

## Talleres 2016 – Formación no docente

### Eje temático: Herramientas para la Gestión de la Calidad y Excelencia

- “Gestión de calidad en los servicios” por el Lic. Juan Daniel Ruiz Díaz y el C.P. Lino Nelson Gómez.
- “Liderazgo de grupos y equipo de trabajo” por el Lic. Juan Daniel Ruiz Díaz y el C.P. Lino Nelson Gómez.
- “Tendencias actuales en la gestión de procesos administrativos en el ámbito público” dictado por la Lic. María Pucheta y el Lic. Lucas Oviedo.

## Talleres 2017 – Formación no docente

- “Leyes que protegen las condiciones y medio ambiente del trabajo y riesgo de incendios” dictado por la Ing. Lilia Báez, el Tec. Encinas Ramón y el Ing. Sergio Bravin.
- “Herramientas informáticas básicas orientadas a la gestión de la información. Nivel 1” y “Herramientas informáticas básicas orientadas a la gestión de la información. Nivel 2” dados por la Liv. Jaquelina E. Escalante, la Lic. Mirta Fernández y la Lic. Ana Gómez Codutti.
- “Curso de posgrado: la información como bien público: límites y excepciones al derecho de autor” dictado por el abogado Pedro Fages, la Lic. Beta Bonacorsi y la Lic. Patricia Posanzini.
- “La redacción de textos administrativos: Cuando lo cotidiano es un problema” dados por la Prof. Patricia Pujalte, la Lic. María Pucheta y el Lic. Jorge Codutti.
- “Cuestiones de procedimiento administrativo en el ámbito de la UNNE” dictado por el Dr. Cesar Ríos.
- “Algunas cuestiones relativas al procedimientos de los concursos docentes en el ámbito de la UNNE” dado por la Dra. Mónica Anís.
- “La institución Universidad como Organización” dado por Ricardo Biazzi y María Viviana Godoy Guglielmone.
- “Herramientas para la gestión de la calidad y excelencia” compuesto por los módulos “Gestión de calidad en los servicios” y “Liderazgo de grupos y equipo de trabajo” por el Lic. Juan Daniel Ruiz Díaz y el C.P. Lino Nelson Gómez y “Tendencias actuales en la gestión de procesos administrativos en el ámbito público” dictado por la Lic. María Pucheta y el Lic. Lucas Oviedo.

## Talleres 2018 – Formación no docente

### Eje temático 1: La universidad como marco institucional de las prácticas y desempeño laboral

- Cuestiones de Procedimiento Administrativo en el ámbito de la U.N.N.E.
- Deberes, Obligaciones y Prohibiciones de los Agentes Públicos
- Responsabilidad de los Agentes Públicos
- La Institución Universidad como Organización

**Eje temático 2: Competencias técnico profesionales y organización del trabajo**

- Cuestiones generales de lengua aplicadas análisis y redacción de instrumentos legales en el ámbito de la UNNE
- Ceremonial, protocolo y organización de actos y eventos
- Microsoft Excel Orientado a la Gestión de Información Administrativa. Nivel Avanzado

**Eje temático 3: Relaciones interpersonales en el ambiente de trabajo**

- Efectividad en las relaciones interpersonales en el ámbito laboral

**Eje temático 4: Higiene seguridad y medio ambiente de trabajo**

- Leyes que protegen las condiciones y ambientes de trabajo, prevención de incendio y riesgo eléctrico »