



PROGRAMA
LA UNIVERSIDAD
EN EL MEDIO

CONVOCATORIA PROYECTOS DE EXTENSIÓN **2023**

Instructivo Carga de Proyectos



Instructivo Carga de Proyectos

Contenido

Descripción.....	2
Crear Usuario/a	3
Ingreso con Usuario	3
Pestaña “Terminos y Condiciones de Uso”	4
Pestaña “Datos Generales”	5
Pestaña “Responsable Director”	5
Pestaña “Guardado Proyecto”	6
Pestaña “Actividades de Estudiantes y Organización”	6
Pestaña “Descripción”	7
Pestaña “Objetivos Especificos”.....	6
Pestaña “Metas e Indicadores”.....	8
Pestaña “Bibliografía”.....	9
Carga de Actividades	10
Pestaña de “Organizaciones”.....	11
Pestaña de “Geolocalización”.....	11
Pestaña de “Financiamiento”.....	12
Pestaña de “Equipo”	13

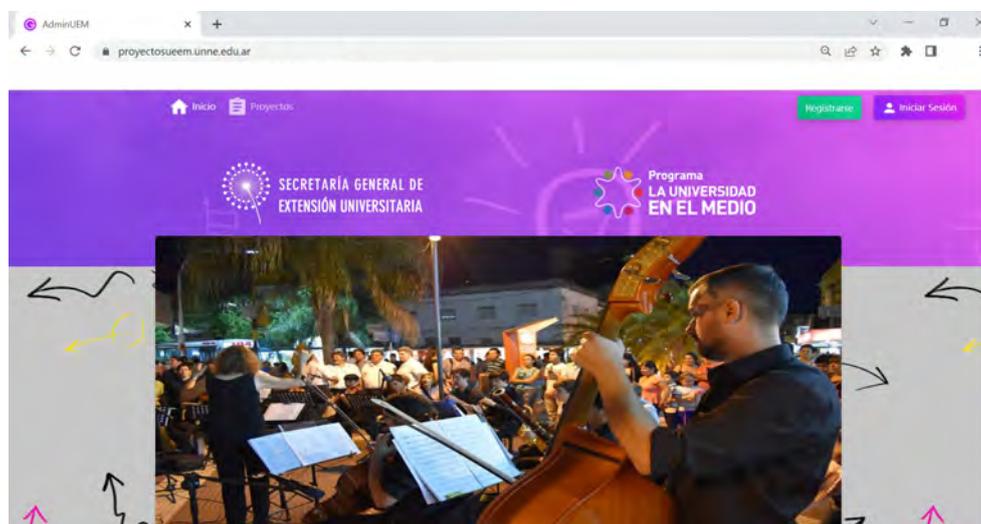
Descripción

El presente instructivo señala paso por paso la metodología de carga de datos para participar en la convocatoria 2023 del Programa “La Universidad en el medio”

Para comenzar deberá acceder al siguiente link de acuerdo a la convocatoria a la que desee postular:

<https://proyectosueem.unne.edu.ar/>

Dado que el Sistema es el mismo para todas las convocatorias, si ya ha creado un Usuario, puede utilizar el mismo. Caso contrario deberá crear un/a usuario/a.



Crear Usuario

El primer paso que posibilita la carga de proyectos es la creación de una cuenta. Para esto, se ingresa en “Registrarse” y completa los datos solicitados:



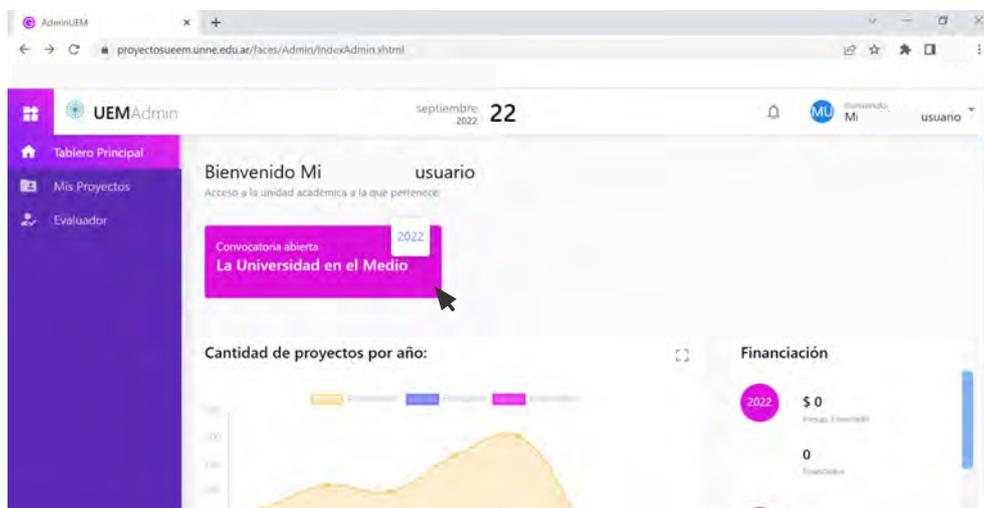
Como se indica, se deberá ingresar una dirección de correo electrónico y completar los datos, presionando finalizar “Registrarse”. A continuación, aparecerá el siguiente mensaje y se enviará automáticamente un correo electrónico a la casilla indicada para confirmar el usuario.



En algunos casos, puede llegar a una carpeta de “Spam/no deseado”; les solicitamos que revisen la misma, en caso de que el envío no sea automático.

Ingreso con Usuario

Una vez confirmado el Usuario, para comenzar la carga debe seleccionar “Nuevo Proyecto”



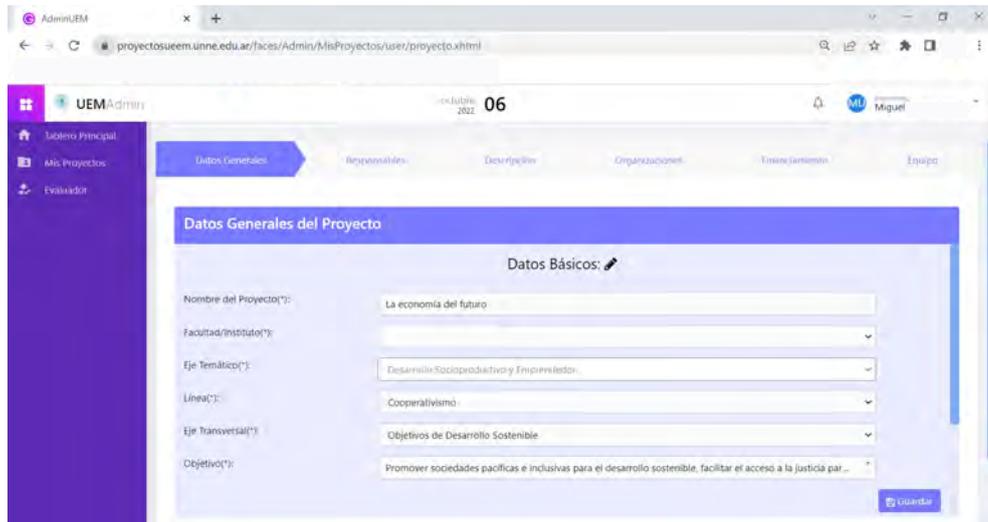
En la presente pantalla ingresar a la opción “Convocatoria Abierta” La Universidad en el Medio 2023, en el siguiente sitio encontrarás todos los archivos/materiales de lectura como resoluciones, reglamento, modelos de avales, bases y condiciones de la convocatoria, etc.

Deberás descargar y ver todas las documentaciones para que se habilite la opción de “Aceptar condiciones” Botón verde

Términos y Condiciones de Uso



Pestaña “Datos Generales”

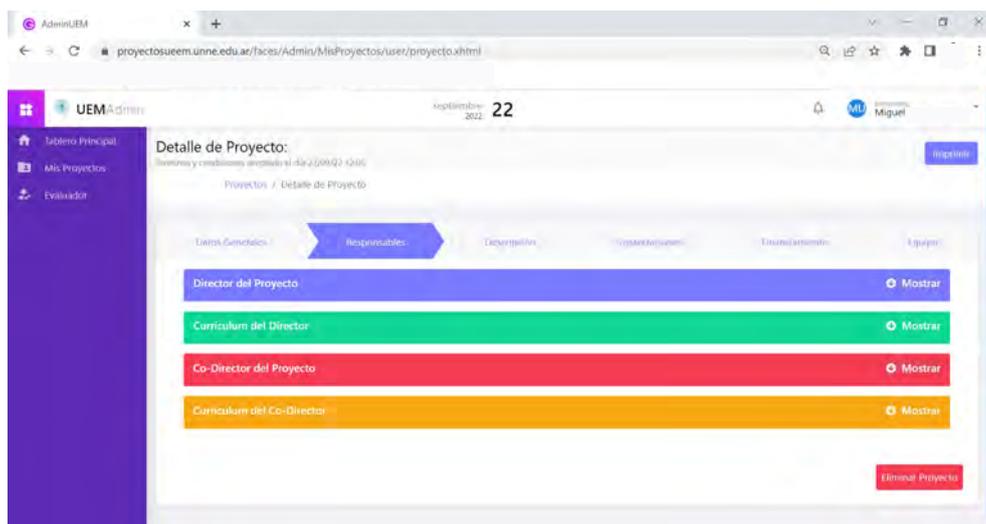


Luego de aceptar las condiciones te llevará a una ventana tendrás la opción de modificar 6 pestañas, todas deberán ser completadas, podrás modificar cuantas veces sea necesario hasta el cierre de la convocatoria, deberás completar las pestañas en orden consecutivo, ya que al completando una se habilita la siguiente.

Cada vez que generes un cambio se deberá presionar “Guardar” para que la información cargada sea grabada en el sistema, de lo contrario no se guardara.

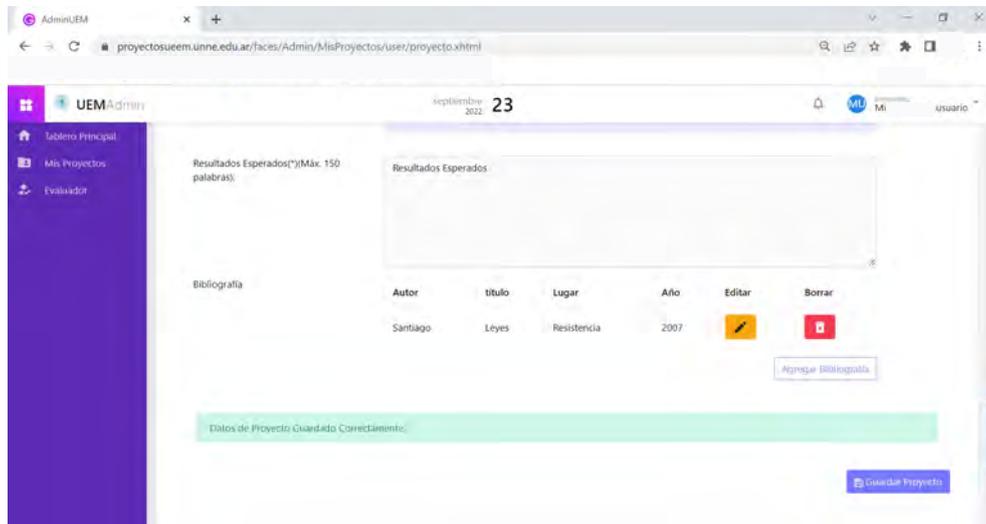
Una vez que esté guardado correctamente aparecerá una franja verde al final con la leyenda “Datos Guardados Correctamente”

Pestaña “Responsables”



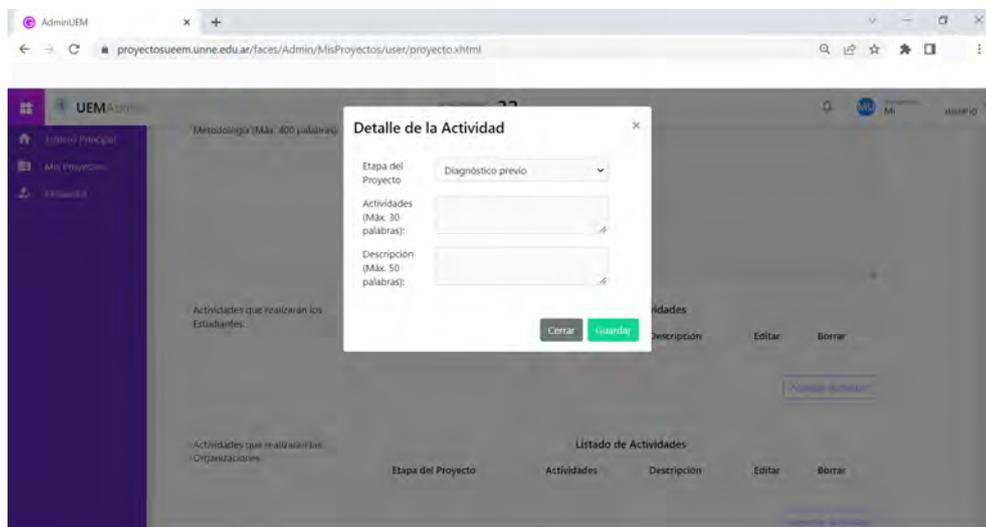
En Responsables se deberá cargar un/a Director/a y un/a Co-Director/a, con sus datos personales, (DNI, Teléfono, e-mail, cargo docente, domicilio, localidad), además deberán mencionar en forma breve parte de su Currículum Vitae (Titulo de Grado, Titulo de Posgrado si lo tuviese, breves antecedentes en Extensión, Docencia e Investigación).

Guardado del Proyecto



Recorda que a la hora de guardar el proyecto, deberán estar completos todos los campos, una vez que esta correctamente guardada, aparecerá la leyenda con una franja verde con la frase “Datos de Proyecto Guardado Correctamente”

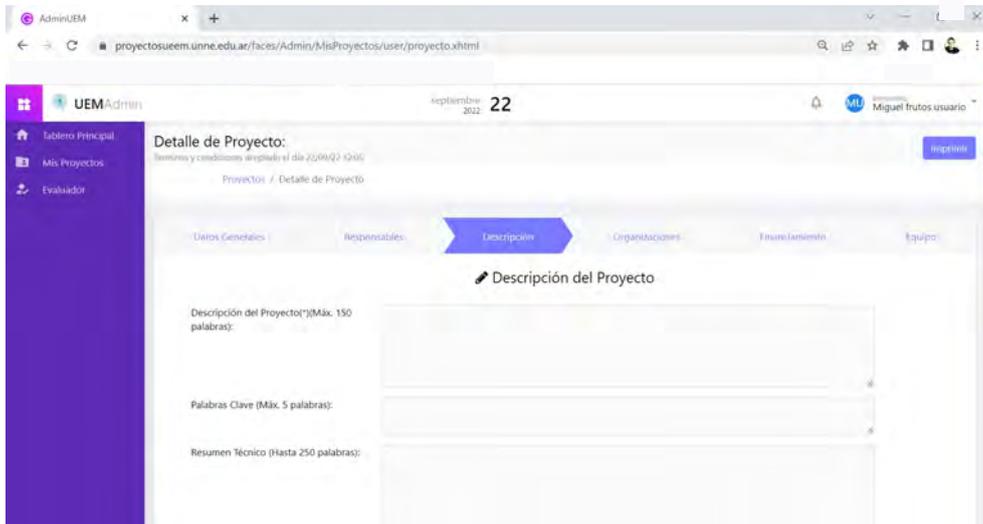
Actividades de Estudiantes y Organizaciones



Las Actividades están divididas en las que realizan los Estudiantes y las que realizan las Organizaciones; donde deberemos aclarar la Etapa del Proyecto en la que intervienen (Diagnóstico Previo, Formulación, Ejecución, Monitoreo y Evaluación del proyecto), además mencionar la actividad y la descripción de la misma.

Una vez redactada toda una actividad deberemos guardarlo, también contaremos con la posibilidad de poder editarlo y eliminarlo, de ser necesario podrá agregar mas actividades al proyecto.

Pestaña “Descripción”



En la pestaña de Descripción encontraras, los campos Descripción del Proyecto, Palabras Claves, Resumen Técnico, Curricularización de la extensión, Objetivo General, Objetivos Específicos, Características de los Co-participantes, Cantidad de co-participantes, Marco teórico, Antecedentes, Metodología, Actividades, Metas, Indicadores, Resultado Esperado y Bibliografía. (cada campo le indica la cantidad de palabras)

Para guardar los cambios, deberá completar todos los campos o items con un carácter. Cada vez que genere un cambio se deberá presionar “Guardar” para que la información cargada sea grabada en el sistema, de lo contrario no se guardara.

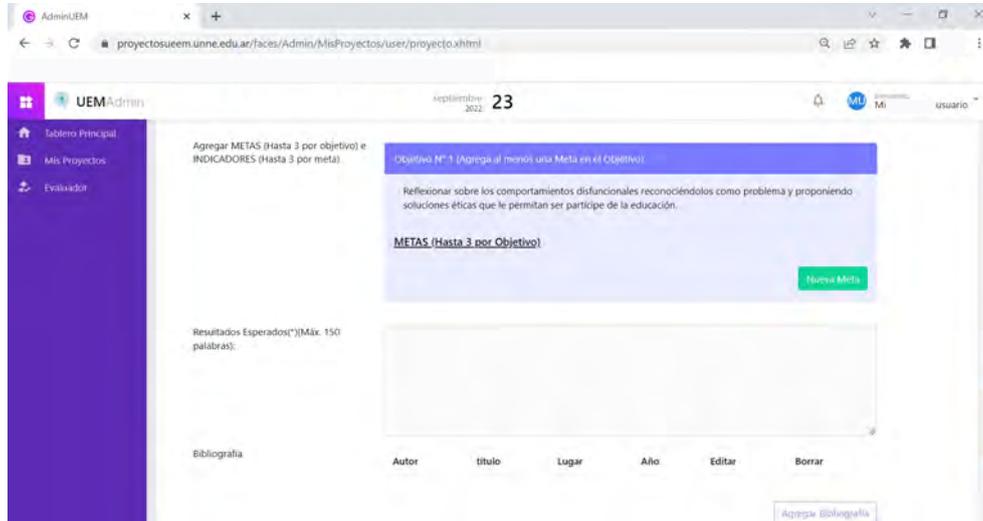
Una vez que este guardado correctamente aparecerá una franja verde al final con la leyenda **“Datos Guardados Correctamente”**

Objetivos Específicos

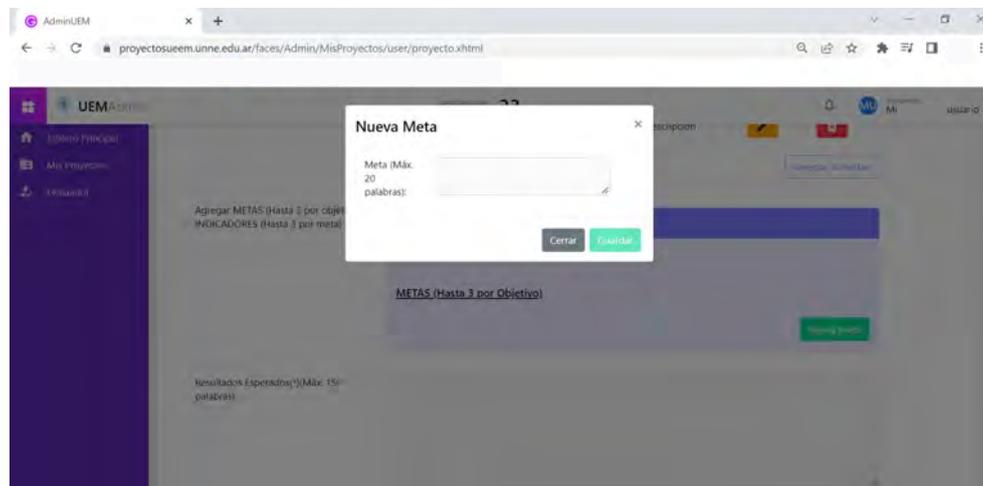


Los Objetivos Específicos, deberán ser breves, para redactar las mismas, deberemos dar Click en agregar Objetivo y se desplegara la pestaña que se encuentra en imagen, una vez redactado deberemos guardarlo y de ser necesario mas objetivos, solo deberemos dar click en Agregar Objetivo.

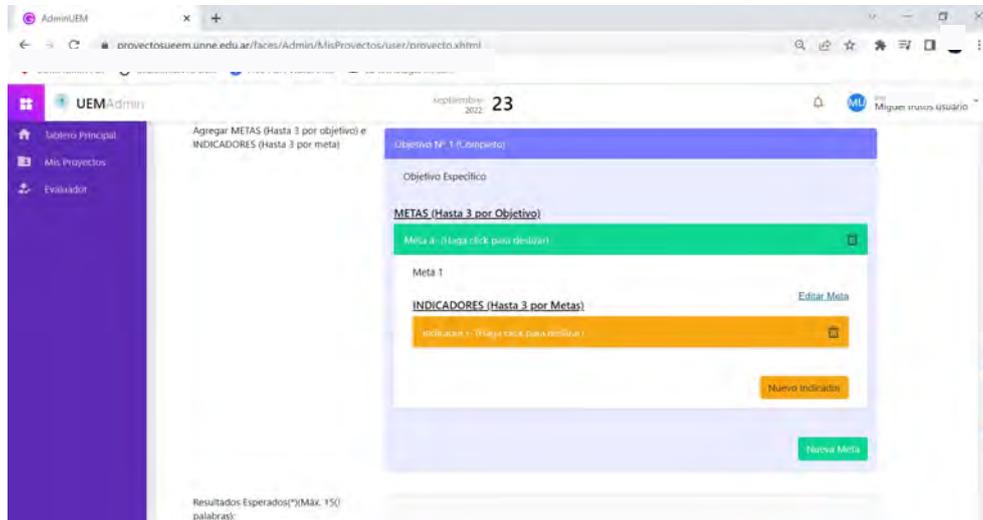
Pestaña “Metas e Indicadores”



Las Metas e Indicadores tienen directa relación con los Objetivos Específicos, podrás agregar hasta 3 metas por cada Objetivo Específico, y hasta 3 Indicadores por cada Meta.



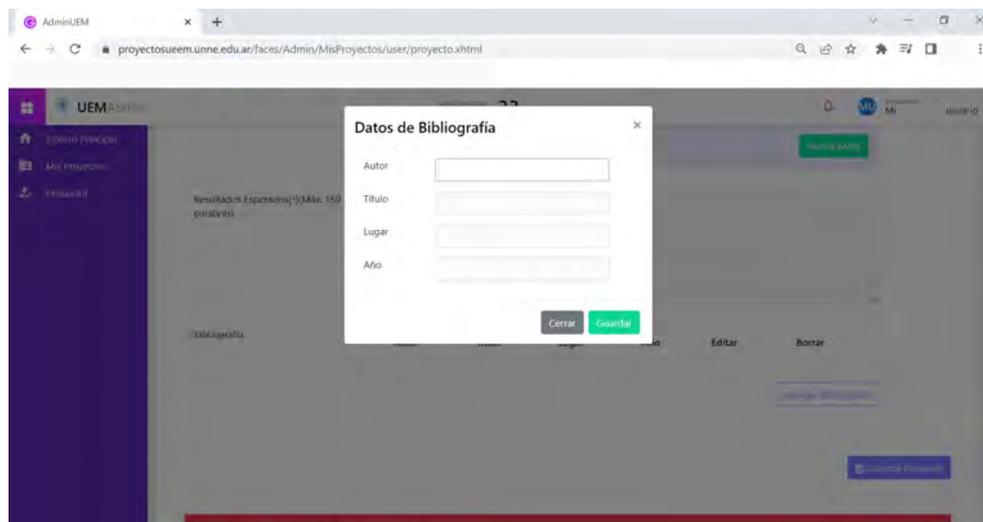
Siempre recordar guardar ante cualquier cambio realizado.



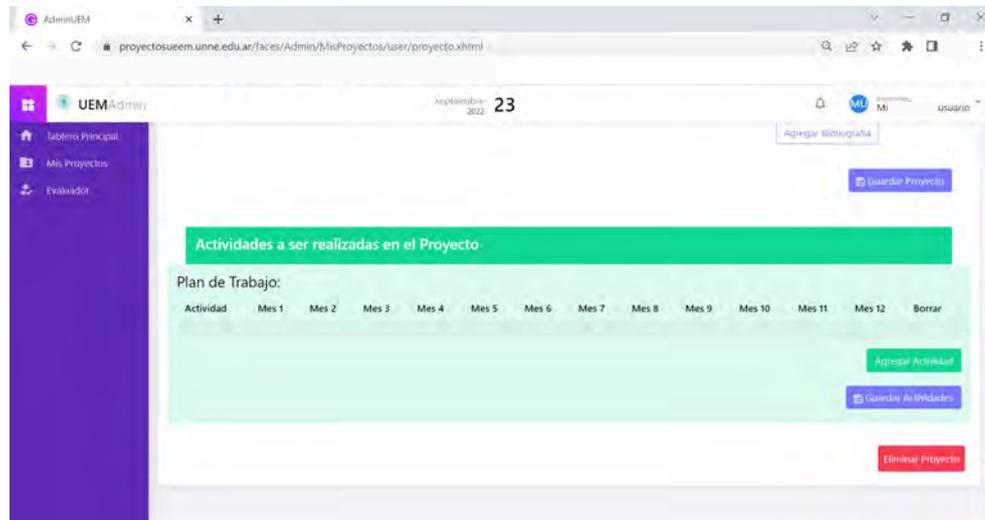
Podrás tanto agregar mas metas y nuevos indicadores, como también borrarlos; podrás ir modificando de ser necesario.

Bibliografía

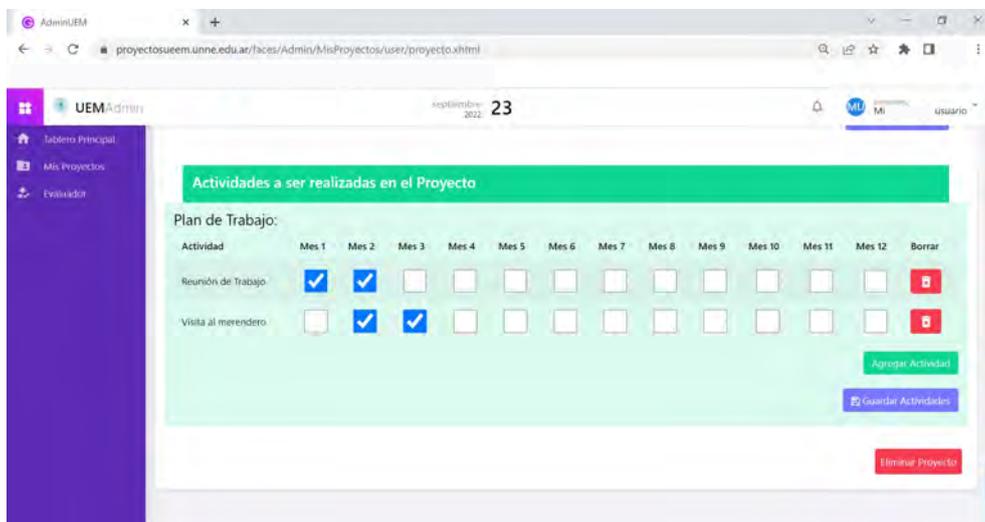
Bibliografía deberán especificar Autor, Título, Lugar y Año.



Carga de Actividades



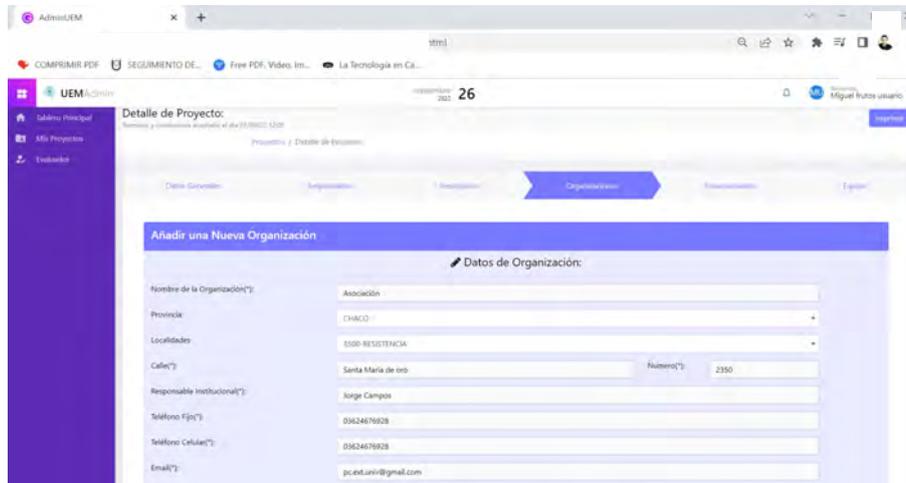
La carga de Actividades podrás realizarlo cuantas veces sea necesario y deberás tildar en que mes se realizara, dos o mas actividades podrán ser realizadas en el mismo mes.



Las actividades podrán ser eliminadas y volver a cargar de ser necesario.

Además tendrás una posibilidad de poder Eliminar el proyecto.

Pestaña “Organizaciones”



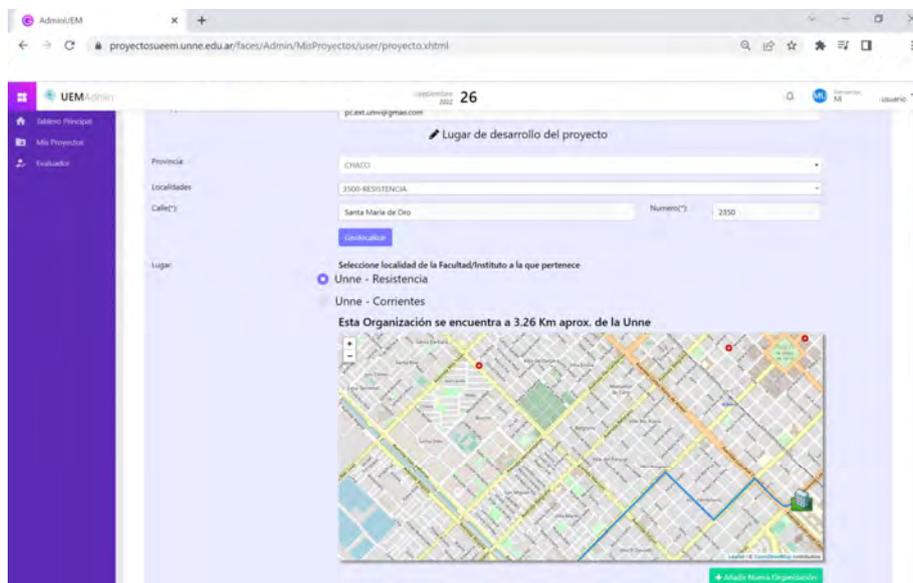
Datos de Organización:

Nombre de la Organización(*)	Asociación		
Provincia	CHACO		
Localidades	3500-RESISTENCIA		
Calle(*)	Santa María de Oro	Número(*)	2350
Responsable Institucional(*)	Jorge Campos		
Teléfono Fijo(*)	03624476928		
Teléfono Celular(*)	03624476928		
Email(*)	pc.ext.univ@gmail.com		

En la Pestaña de Organizaciones, deberán estar todos los datos de la/s Organización/es Co-participante/s, desde el/la responsable, e-mail y teléfono de contacto, Provincia, Localidad, Dirección.

Además tendrás que geolocalizar el lugar de desarrollo del Proyecto, de esa manera definirás el monto máximo de financiación del proyecto.

Pestaña “Geolocalización”



Lugar de desarrollo del proyecto

Provincia: CHACO

Localidades: 3500-RESISTENCIA

Calle(*) : Santa María de Oro

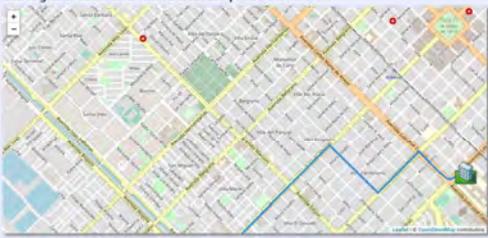
Número(*) : 2350

Geolocalizar

Selección localidad de la Facultad/Instituto a la que pertenece

- Unne - Resistencia
- Unne - Corrientes

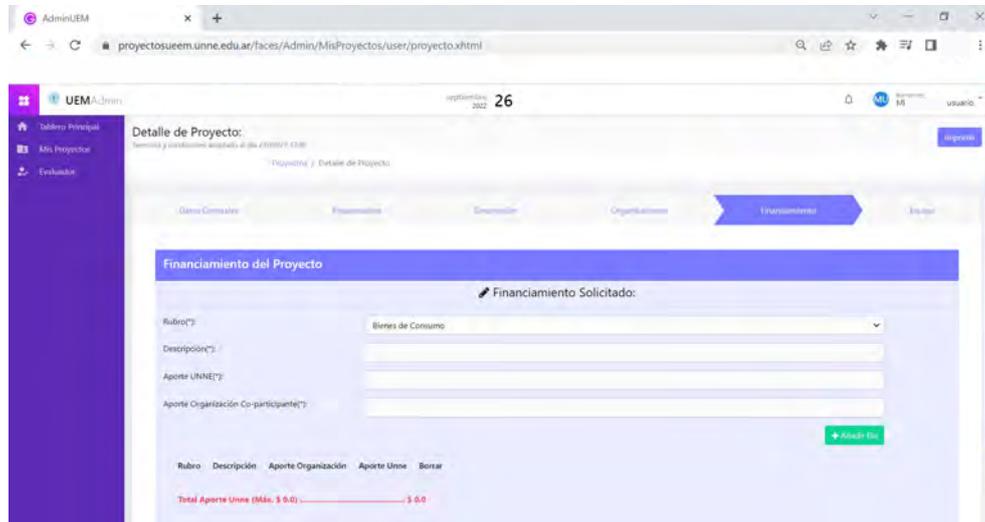
Esta Organización se encuentra a 3.26 Km aprox. de la Unne



Para Geolocalizar, deberás colocar la provincia, localidad y dirección del Lugar de desarrollo del proyecto, donde además deberás seleccionar la localidad donde asiente la facultad de donde es procedente el proyecto, tanto en la Ciudad de Resistencia o la Ciudad de Corrientes y dar Click en “Geolocalizar”

Para finalizar la carga de la Organización deberás seleccionar el cuadro verde “Añadir Nueva Organización”, podrás agregar cuantas organizaciones sean necesaria y trabaje el proyecto en desarrollo.

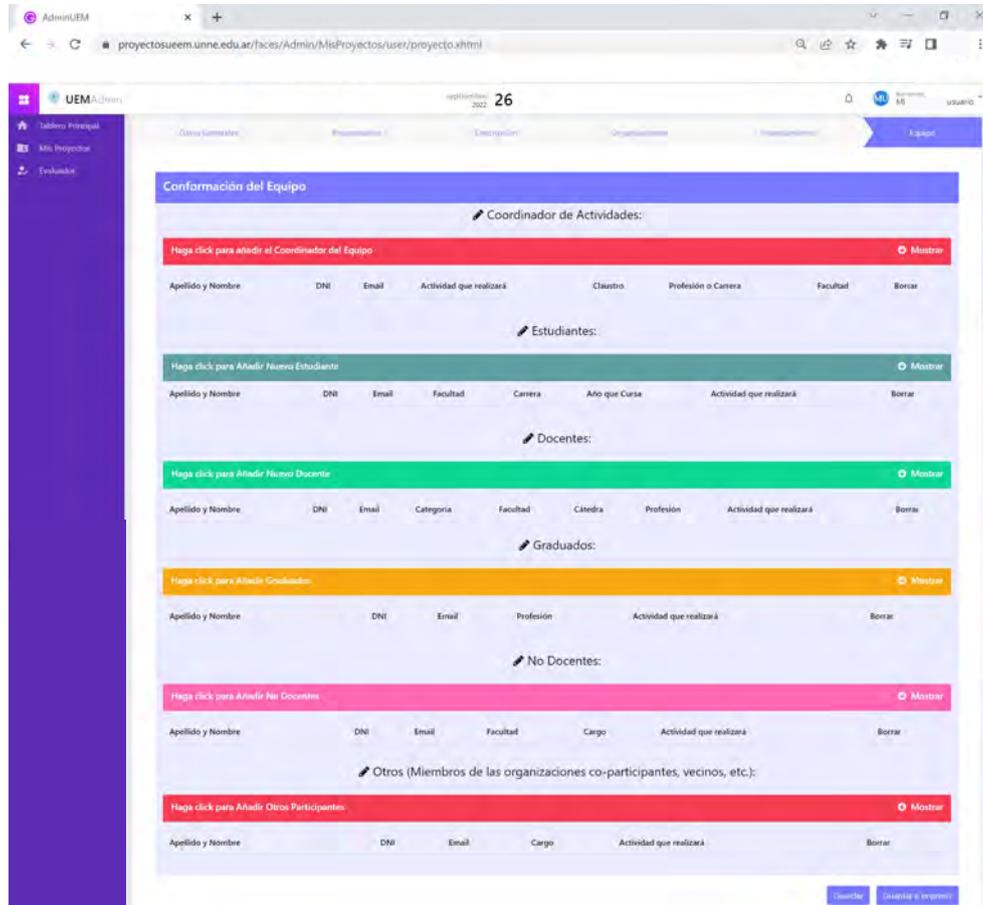
Pestaña “Financiamiento”



En la Pestaña de Financiamiento tendrás la posibilidad de detallar los gastos que demandará la realización del proyecto, donde tendrás que definir el Rubro (Bienes de Consumo o Servicios No Personales), describir las necesidades y definir en número el Aporte de la UNNE y/o si hubiese Aporte de la Organización, para finalizar la carga deberemos seleccionar el Botón Verde “Añadir Fila”

Así de manera continua cargar todos los gastos necesarios o hasta completar el subsidio que posibilitara la Universidad.

Pestaña “Equipo”



En la pestaña de Equipo, deberás cargar todos los integrantes del Proyecto, estudiantes, docentes, graduados, no docente y miembros de la organización.

Podrán tener uno o varios coordinadores de actividades (Estudiantes, Graduados y/o No docentes).