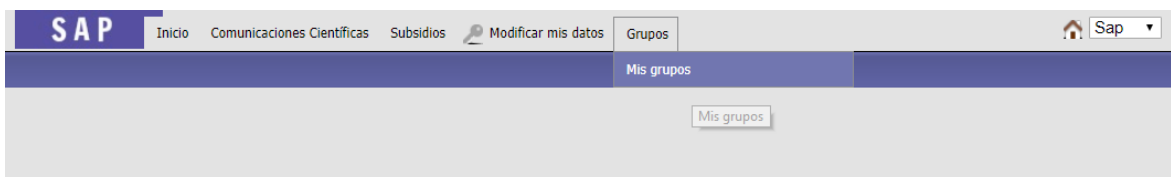


Instructivo de Presentación de un Grupo de Investigación de la UNNE

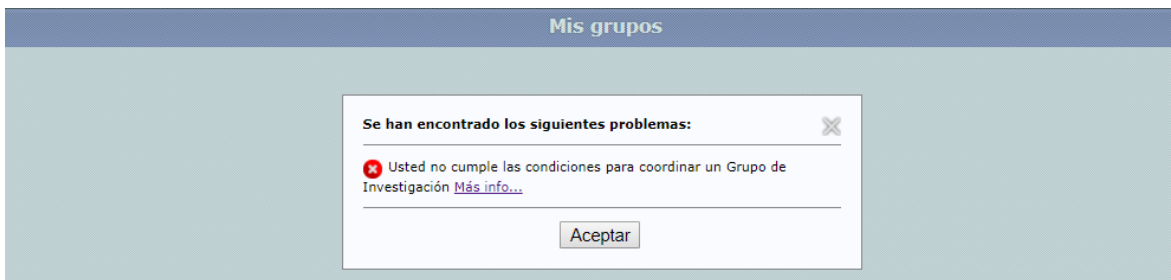
La inscripción del Grupo de Investigación (GI) lo realiza el/la Coordinador/a del mismo a través del Sistema SAP (<http://sistema.cyt.unne.edu.ar/sap/1.0/>), con su usuario y clave habitual.

Creación del GI

Una vez dentro del sistema, ir al menú “Grupos” > “Mis Grupos” como se muestra a continuación:



Si no cumpliera con las condiciones para ser un Coordinador de GI, detalladas en Art. 3.a) del reglamento vigente, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Para agregar un grupo debe hacer clic en el siguiente botón:



En caso de haber coordinado grupos inscriptos en las convocatorias anteriores, los mismos se listarán en el cuadro desplegado en esta sección, pudiendo ver la información de los mismos con el botón “lupa”:

Mi grupo			
Denominación	Estado último plan presentado	Facultad/Instituto	Estado del Grupo
asdf	Sin evaluación	Facultad de Artes, Diseño y Cs. de la Cultura	Guardado

Encontrado 1 registro

Los datos a registrar se dividen en “Información del Grupo”, “Actividades” y “Plan de Trabajo”. Los campos resaltados en negrita y con un asterisco (*) son obligatorios.

Información del Grupo

En la solapa de “Información del Grupo”, primeramente, encontrará un formulario de información básica del grupo:

Información del Grupo		Actividades	Plan de Trabajo
Grupo			
Denominación (*)			
Descripción	Descripción breve del objetivo de investigación del grupo, temáticas de interés, objetivos, resultados esperados, etc. (Máximo 2000 caracteres)		
Inicio de Actividades (*)	14/08/2023		
Facultad/Instituto (*)	Facultad de Artes, Diseño y Cs. de la Cultura	Área de Conocimiento (*)	Artes
Palabras Clave	primera,segunda,tercera		
Ingrese solo palabras individuales, sin espacios y separadas por comas (Ejemplo: suelo,nordeste,plan,sustentable,riego,cosechas,trigo)			

Seguido de las siguientes listas: Integrantes del Grupo y Líneas de Investigación:

Integrantes del Grupo				
				
Integrante(*)	Alta(*)	Baja	Rol en el grupo(*)	
1 	14/08/2023		Coordinador/a	

Líneas de Investigación	
	
Línea de Investigación	
	

Para agregar un elemento a cada lista, hacer clic en el botón “+” verde; para eliminar el elemento seleccionado de la lista, hacer clic en el botón “basurero”; y para deshacer la última acción realizada, hacer clic en la flecha azul.

Se utilizará el campo “Baja” en el cuadro de integrantes, SOLAMENTE cuando la persona haya dejado de participar en el grupo, a fin de indicar la fecha de su desvinculación del grupo (siempre será una fecha anterior a la actual)

Por defecto se encuentra el Coordinador del GI como primer integrante, una vez completado sus datos, agregar a todas las personas que integran el grupo, para lo cual, en cada fila agregada, debe buscar a la persona haciendo clic en el botón con la imagen del lápiz amarillo en la columna de “integrante”, allí se le desplegará la siguiente ventana emergente:

Con este buscador, utilizar ALGUNO de los siguientes criterios para encontrar a la persona (cuando más genérico sea, más probabilidad de encontrarla): DNI, Apellido, Nombre, Categoría de Incentivos o Convocatoria de Categorización. Luego hacer clic en el botón “Filtrar”, que listará en la parte inferior, las personas que coinciden la búsqueda:

DNI	CUIL	Apellido y nombres	Cat. Incentivos	Mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	No categorizado	[REDACTED]

Si no se encuentra la persona buscada, puede hacer clic en el botón “limpiar” para utilizar un criterio de búsqueda diferente.

Una vez identificado al integrante del grupo, hacer clic en el botón “lupa” correspondiente a la persona listada. Tras lo cual, regresará automáticamente al formulario de información del grupo.

Al guardar los cambios, el sistema verificará que los datos obligatorios se encuentren cargados correctamente, e irá mostrando sucesivamente las correcciones necesarias, todas ellas responden a los requisitos del artículo 3 del reglamento vigente. Como ejemplo se muestra el siguiente mensaje del sistema:

Actividades

En la siguiente solapa de “Actividades” se podrá detallar todas las actividades que ha desarrollado hasta el momento el GI, las cuales se encuentran en el Artículo 4 del reglamento vigente y son: Proyectos PI o PDTs acreditados por la SGCyT; Proyectos externos a la SGCyT; Actividades de Extensión, Publicaciones, Actividades de Transferencia, Formación de Recursos Humanos y Organización de Reuniones Científicas:

Información del Grupo
Actividades
Planes de trabajo presentados

Proyectos de Investigación financiados y gestionados por la SGCyT - UNNE

Proyectos de Investigación financiados y gestionados por la SGCyT

Proyecto(*)

(22M006) Trabajo, trayectoria vital y género en la economía formal e informal del NEA.
(22M006) Trabajo, trayectoria vital y género en la economía formal e informal del NEA.
(22M005) Políticas Públicas, trabajo y organizaciones: tensiones, cambios y formas que asumen en las provincias de Chaco y Corrientes.
(18M001) Evaluación del impacto del presupuesto en políticas de empleo en el Poder Ejecutivo de la Provincia del Chaco desde una perspectiva de género.
(18M007) Riesgos psicosociales en el trabajo. Percepción de los trabajadores e impacto en las empresas y organizaciones.
(18M002) Desvinculaciones forzadas y voluntarias en las relaciones de trabajo en organizaciones estatales y privadas de las provincias del Nordeste Argentino. Procesos, comunicaciones y resistencias.
(18M001) Organización de trabajadores de las provincias de Chaco y Corrientes en la historia reciente. Estrategias, conflictos y configuraciones colectivas en el ámbito estatal, privado y de la economía social y solidaria.
(13M002) Contextos de Trabajo: entramados, poder y violencia Estudios sobre organismos del estado, programas sociales, sector rural y cambio tecnológico.

Proyectos de Investigación externos a la SGCyT - UNNE

Proyectos de Investigación externos a la Secretaría General de Ciencia y Técnica

Denominación(*)	Fecha desde(*)	Fecha hasta

Actividades de Extensión

Resultados en Extensión

Descripción(*)	Fecha inicio(*)	Fecha fin	Nro. Resolución

Publicaciones

Publicaciones

Título(*)	Año(*)	Tipo de Publicación	Datos Bibliográficos(*)	URL (Si corresponde)
		-- Seleccione --		

Actividades de Transferencia

Transferencia

Descripción(*)	Año(*)	Tipo	Sector
		-- Seleccione --	Público

Formación de Recursos Humanos

Formación en Recursos Humanos

Apellido y Nombres(*)	Tipo de Formación	Inicio(*)	Fin	Tipo beca
	-- Seleccione --			Sin beca

Organización de Reuniones Científicas

Eventos

Evento(*)	Alcance(*)	Año(*)
	-- Seleccione --	

Para agregar un elemento a cada lista de actividades, hacer clic en el botón “+” verde; para eliminar el elemento seleccionado de la lista, hacer clic en el botón “basurero” a la derecha; y para deshacer la última acción realizada, hacer clic en la flecha azul.

Para seleccionar un proyecto gestionado por la SGCyT, se debe desplegar el listado haciendo clic en el nombre del proyecto (se desplegarán los que sean dirigidos por algún integrante del grupo).

Para seleccionar a una persona en la lista de Formación de Recursos Humanos, se utiliza el botón con la imagen del lápiz amarillo que despliega el mismo buscador de personas que se ha utilizado en la lista de Integrantes del Grupo, con las mismas consideraciones expuestas.

Cada una de las actividades se declara con información propia a su naturaleza, siendo obligatorios los campos resaltados con negrita y con asterisco (*).

Plan de Trabajo

El plan de trabajo se encuentra estructurado en secciones que corresponde a los proyectos de investigación que planea ejecutar o seguir ejecutando el grupo, y cada una de las actividades propias de un GI (Art. 4) que se irán desarrollando en los siguientes 2 años.

Información del Grupo Actividades **Plan de Trabajo**

Detalles del plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo bienal del grupo, debe proyectar las actividades del mismo para los siguientes dos años de ejecución.
Considerar que las actividades planificadas serán constatadas bienalmente para mantener la condición de Grupo de Investigación de la UNNE.
Completar a continuación dichas actividades:

Proyectos de Investigación

Extensión

Publicaciones

Transferencia

Formación de RR. HH.

Organización de Eventos

Ninguna de estas secciones es obligatoria en el formulario, ya que depende de la naturaleza del grupo realizar cualquiera de ellas. Aunque el sistema verificará al guardar que al menos una de las secciones contenga información. Caso contrario informará de la omisión, con el siguiente mensaje:

Plan de Trabajo

Detalles del plan de trabajo

Proyectos de Investigación

Se han encontrado los siguientes problemas:

Debe cargar al menos uno de los campos con su plan de trabajo. [Más info.](#)

Aceptar

Al final de la página se encuentran los botones “Volver”, “Guardar Parcialmente” e “Inscribir grupo” quienes permiten salir de la edición del grupo sin modificarlo, guardar los cambios realizados, e inscribir al GI a la convocatoria actual a fin de ser aprobado, respectivamente.

Volver Guardar parcialmente Inscribir grupo

Presentación formal del GI

Una vez inscripto el grupo, recién se mostrará un botón de visualización del PDF correspondiente a la Carta de Presentación de la Unidad Académica, cabe aclarar que el botón de “Inscribir” ya no será visible (porque ya está inscripto) y aunque el botón “lupa” se encuentra, solamente se puede visualizar la información ya cargada:

Mi grupo				
Denominación	Estado último plan presentado	Facultad/Instituto	Estado del Grupo	
asdf	Sin evaluación	Facultad de Artes, Diseño y Cs. de la Cultura	Inscripto	 

Al hacer clic en el mismo, se mostrará el archivo PDF, pudiendo descargarse o imprimirse varias veces, según se necesite:


*Universidad Nacional del Nordeste*Convocatoria 2023

Carta de Presentación - Grupos de Investigación de la Universidad Nacional del Nordeste

asdf

asdf

DETALLES DEL GRUPO	
<u>Coordinador del grupo:</u>	Prof. Dr. Carlos A. Gómez, 2023
<u>Facultad/Instituto:</u>	Facultad de Artes, Diseño y Cs. de la Cultura
<u>Área de Conocimiento:</u>	Artes
<u>Líneas de Investigación:</u>	asdf wer hijklhj
<u>Palabras Claves:</u>	primera,segunda,tercera
<u>Inicio de Actividades:</u>	14/08/2023
<u>Integrantes:</u>	(firmar)
.....	- Prof. Dra. María Elena Rodríguez, 2023
.....	- Lic. Ana María López, 2023
.....	- Lic. Roberto Pérez, 2023

 Aval Sec. Investigación / Dir. del Instituto

Para dar por inscripto el grupo, se requiere la presentación física en la SGCyT de esta Carta de Presentación firmada por todos sus integrantes y con el aval de la Secretaría de Investigación de la Facultad o la Dirección del Centro o Instituto de doble dependencia donde residirá el grupo.