ANEXO I

Las propuestas de Cursos, Seminarios y Talleres de Posgrado en conformidad con la Guía para la elaboración de propuestas Cursos, Seminarios y Talleres de Posgrado y el “Programa de Fortalecimiento del Posgrado en la Universidad Nacional del Nordeste” deberán contemplar

las siguientes características:

**Datos generales:**

a**) Tipo de actividad** (curso, seminario o taller).

b) **Denominación de la actividad.**

c) **Unidades Académicas responsables**

d)**Destinatarios** (consignar la titulación/es de grado exigibles y los perfiles de los/as

destinatarios/as de la actividad).

e) **Fecha de inicio y finalización**

f) **Modalidad del cursado** (presencial o a distancia)

g) **Carga horaria** (50 hs como mínimo).

h) **Cupo** (especificar cupo máximo y mínimo).

i) **Certificaciones a otorgar** (solo se otorgará certificación de aprobación del curso, seminario o taller)

j) **Condiciones a cumplir para la emisión del certificado**

k) **Docentes a cargo** (señalar nombres y apellidos de los docentes a cargo, títulos de posgrado que poseen y las funciones que cumplirán dentro del equipo, adjuntando un CV resumido de cada integrante).

l) **Infraestructura y equipamiento necesarios** (consignar el espacio físico donde se

desarrollará el curso, indicando las condiciones con las que cuenta y equipamiento necesario para la realización del curso, taller o seminario).

m)**Fuente/s de financiamiento** (consignar, además del financiamiento que pueda otorgar la Universidad, si existieran otras fuentes).

**Programación Didáctica del Curso, Taller o Seminario:**

a) Fundamentación (referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, qué demanda se estaría atendiendo con su dictado, a qué rama del saber se aporta; contextualización, justificación y campo disciplinar.)

b) **Objetivos** (señalar los objetivos de aprendizaje que se persiguen con el dictado de la actividad; los conocimientos, habilidades y actitudes que se pretenden que logren los participantes).

c) **Contenidos** (indicar los contenidos que se desarrollarán durante el cursado, según el criterio de organización adoptado - unidades, módulos, etc.).

d) **Metodología de enseñanza** (consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado de la propuesta, especificando las actividades, acorde a la modalidad del cursado -presencial o a distancia, que se realizarán para alcanzar los objetivos propuesto-)

e) **Materiales didácticos a utilizar** (describir los materiales de estudio básicos que se requerirán para el cursado - módulos didácticos, guías de estudio, recursos virtuales, herramientas de simulación u otros)

f) **Instancias de evaluación y aprobación** (describir la metodología de evaluación. Para el caso de propuestas a distancia indicar los instrumentos y soportes que se emplearán.

g) **Modalidad de la evaluación final** (individual o grupal).

h) **Requisitos de aprobación del curso** (enumerar las exigencias para otorgar la aprobación del curso, taller o seminario).

i) **Cronograma estimativo** (consignar la distribución de las horas de dictado de la actividad).

j) **Bibliografía básica**. indicar la bibliografía obligatoria y complementaria que se utilizará; en la modalidad a distancia, la bibliografía deberá estar disponible en formato digital en plataformas o repositorios accesibles).