

## XXX REUNIÓN DE COMUNICACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS 2025

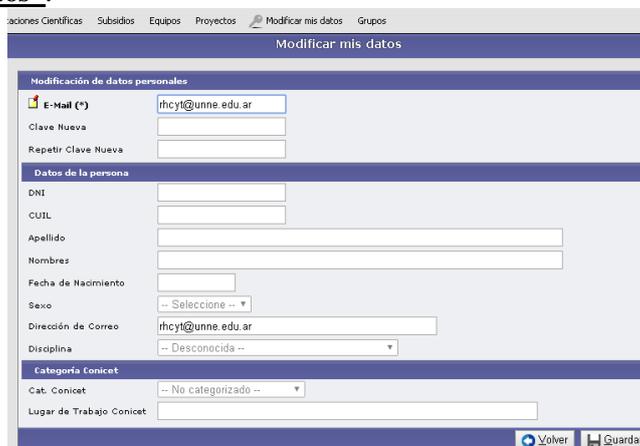
### Instructivo para registrar una Comunicación Científica

1) Ingresar con un navegador (Mozilla Firefox preferentemente) a la siguiente dirección: <http://sistema.cyt.unne.edu.ar/>

2) Para ingresar al sistema deberán **“registrarse como usuario nuevo”**, donde tendrán que ingresar los datos solicitados por el sistema y generar su clave.



3) Para quienes ya posean usuario y contraseña podrán ingresar al sistema y modificar su clave, si así lo desean, como también actualizar su dirección de correo electrónico en la solapa **“Modificar mis Datos”**.



4) Para ingresar una comunicación deberán seleccionar en el menú **“Comunicaciones Científicas”** la opción **“Administrar Comunicaciones”**, allí se listarán las convocatorias activas vigentes para las cuales es posible registrar comunicaciones.



5) Presionar en el botón **“Seleccionar”** (representado por una lupa) en la fila correspondiente a la convocatoria deseada. Allí se listarán todas las comunicaciones pertenecientes a la convocatoria elegida y al usuario registrado. Si no tiene comunicaciones registradas, presione en el botón **“Nueva Comunicación”**, si desea editar, imprimir o eliminar una comunicación ya registrada previamente, presione en el botón **“Seleccionar”** dispuesto en la fila.

SAP Inicio Comunicaciones Científicas Proyectos Modificar mis datos Sap

Administrar Comunicaciones

Convocatorias Abiertas

Convocatorias UNNE Ciencia y Técnica

Nombre	Fecha desde	Fecha hasta	
XXVI Comunicaciones Científicas y Tecnológicas	05/04/2021	30/04/2021	

Seleccionar convocatoria

Historial de comunicaciones presentadas

No hay datos cargados

SAP Inicio Comunicaciones Científicas Proyectos Modificar mis datos Sap

Administrar Comunicaciones

Comunicaciones Presentadas

Todavía Ud. no tiene cargada ninguna comunicación. Por favor agregue una.

Nueva Comunicación

Cargar una nueva comunicación

6) Complete los datos del formulario. Tenga en cuenta que aquellos marcados con un asterisco son obligatorios (\*).

SAP Inicio Comunicaciones Científicas Proyectos Modificar mis datos Sap

Administrar Comunicaciones

Editar Comunicación

Evaluaciones efectuadas a esta comunicación

Poster (datos asignados por la Secretaría General de Ciencia y Técnica)

Orden Poster

Identificador

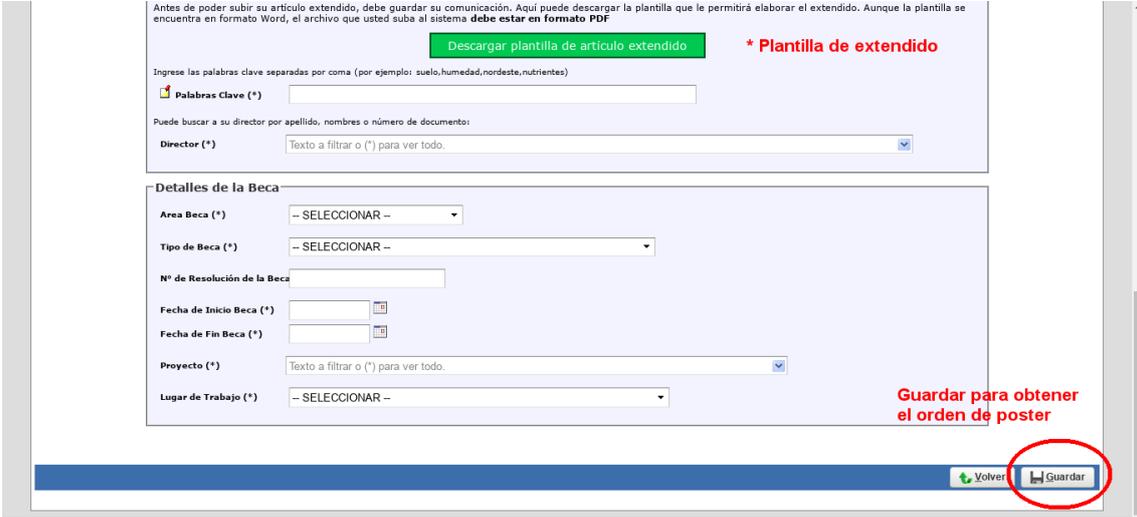
Completar todos los campos solicitados

Comunicación Científica

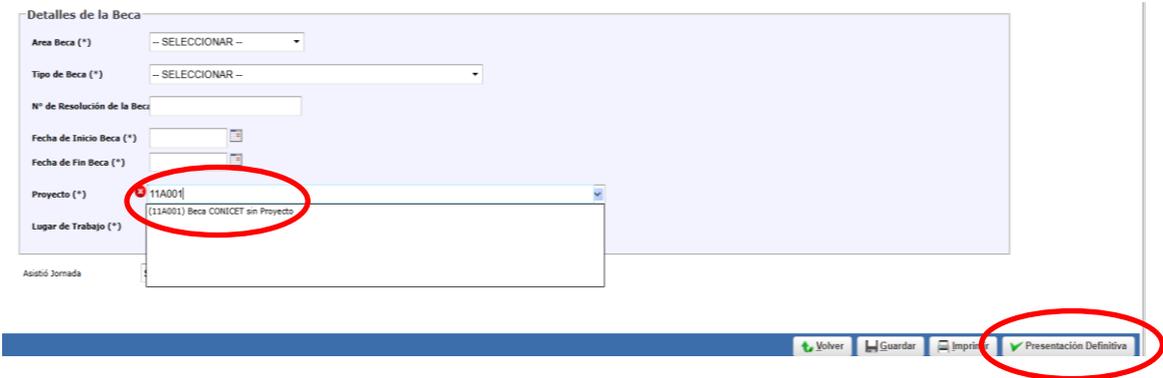
Titulo (\*)

Resumen (\*)

Ingrese aquí el resumen de su comunicación. Hasta 5.000 caracteres...



7) En el campo “Proyecto” puede hacer una búsqueda tanto por el código del proyecto, como por alguna de las palabras del título del mismo a fin de acotar la lista que se despliega. En caso de ser becario de CONICET, corresponde que seleccione el **código (11A001) BECA CONICET SIN PROYECTO**.



8) En el cuerpo del Resumen NO se podrá ingresar imágenes.

9) Para finalizar la edición presione en el botón **“Guardar”**. Esta acción le mostrará la lista de comunicaciones registradas, cabe aclarar que la comunicación se puede editar y guardar cuantas veces el autor lo desee.

11) Cuando el autor considere que su resumen es el definitivo, seleccione la comunicación deseada y presione en el botón **“presentación definitiva”**. Esto le descargará un archivo en formato .pdf en su dispositivo local.

Recuerde que puede modificar el contenido de la comunicación registrada **todas las veces que necesite**, teniendo la precaución de que deberá cerrar la misma definitivamente con el botón “Presentación definitiva”.

Cambiar el Archivo  
Descargar plantilla de artículo extendido

Ingrese las palabras clave separadas por coma (por ejemplo: suelo,humedad,nordeste,nutrientes)

🔑 **Palabras Clave (\*)**

Puede buscar a su director por apellido, nombres o número de documento:

**Director (\*)**

---

**Detalles de la Beca**

🔑 **Area Beca (\*)**

**Tipo de Beca (\*)**

**N° de Resolución de la Beca**

**Fecha de Inicio Beca (\*)**

**Fecha de Fin Beca (\*)**

**Proyecto (\*)**

**Lugar de Trabajo (\*)**

🏠 Volver
💾 Guardar
🖨 Imprimir
✅ Presentación Definitiva

Una vez cargados todos los datos, utilizar esta opción para cerrar la presentación. Una vez hecho esto, no se podrán realizar modificaciones y el director tendrá la posibilidad (desde su usuario) de avalar la comunicación.

## RESUMEN EXTENDIDO

Al ingresar al formulario, podrá descargar la plantilla de “RESUMEN EXTENDIDO” el cual deberá subirlo al mismo sistema en **FORMATO PDF**. En la plantilla se detalla los requisitos que debe cumplir el mismo.

## AVAL DEL DIRECTOR

Una vez que cierre definitivamente su comunicación (Resumen abstract + Resumen extendido), deberá informar a su director/a para que ingrese al SAP (Con el usuario y contraseña del director/a) para que de su aval.

“NO SE EVALUARÁN RESUMENES SIN AVAL DE LA DIRECCION”

SAP Inicio Comunicaciones Científicas Proyectos Sap

Administrar Comunicaciones

Comunicaciones Presentadas			
Identificador	Titulo	Proyecto	Estado Aval
1863	Análisis de suelos en el NEA (12A002) Cuantificación y evolución de parámetros químicos-físicos y biológicos en suelos con cambio de uso de la provincia del Chaco.		Pendiente

🔍 Ver Extendido 🔍 Seleccionar

➕ Nueva Comunicación

En la pantalla inicial, ya podrá ver su comunicación presentada (y las de años anteriores, si hubieran). Puede ver también el estado del aval, por parte de su director

SAP Inicio Comunicaciones Científicas Proyectos Sap

Administrar Comunicaciones

Comunicaciones Presentadas			
Identificador	Titulo	Proyecto	Estado Aval
1863	Análisis de suelos en el NEA (12A002) Cuantificación y evolución de parámetros químicos-físicos y biológicos en suelos con cambio de uso de la provincia del Chaco.		Avalado

🔍 Ver Extendido 🔍 Seleccionar

➕ Nueva Comunicación