

Instructivo para la postulación a Categorización Interna de Docentes Investigadores de la UNNE

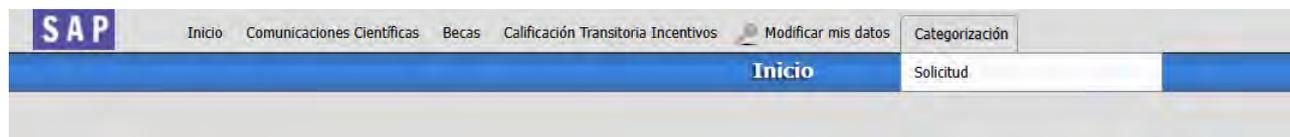
Paso 1: Ingresar al sistema desde cualquier navegador (Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.)

<http://sistema.cyt.unne.edu.ar>

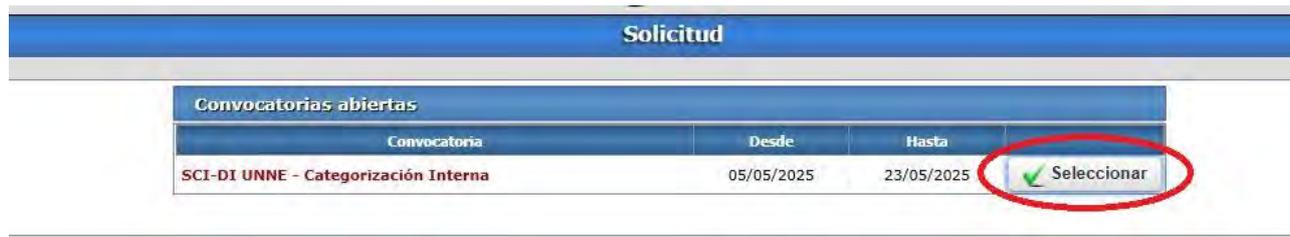
Paso 2: Si ya está registrado, ingrese nombre de usuario y clave para el inicio de sesión. En caso de haber olvidado la clave, utilizar la opción “Olvidé mi contraseña” o solicitar por correo a dgonzalez@unne.edu.ar indicando su DNI. Si no cuenta con un usuario, elija la opción “Regístrame como nuevo usuario”

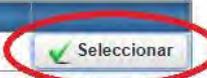


Paso 3: Una vez que accede al sistema, verá en el menú superior la opción “Categorización” → “Solicitud”, hacer clic en dicho menú:



Paso 4: En la siguiente pantalla, se mostrarán las convocatorias abiertas (si hubiese) del “Sistema de Categorización Interna de Docentes Investigadores de la UNNE” (SCI-DI). Para postularse a la misma, debe hacer clic en el botón “Seleccionar” ubicado a la derecha de la fila de la convocatoria.



Convocatoria	Desde	Hasta	
SCI-DI UNNE - Categorización Interna	05/05/2025	23/05/2025	

Paso 5: En la siguiente pantalla se mostrará la categoría actual que posee y una lista desplegable con las categorías que puede solicitar:



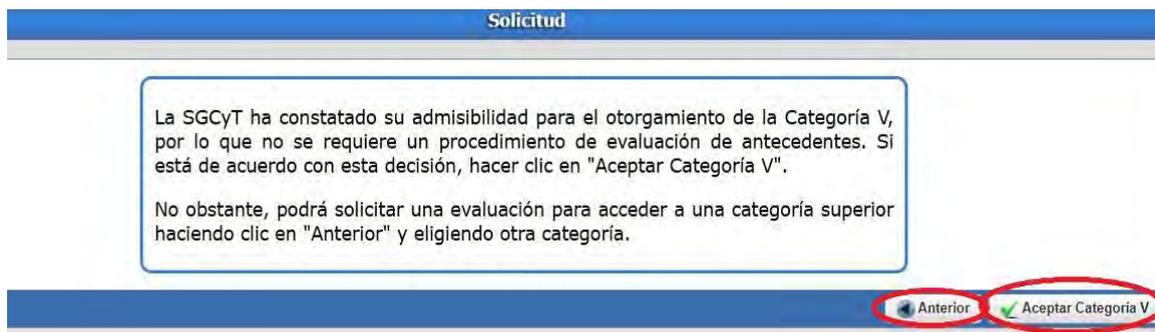
Seleccione la categoría que desea solicitar

Categoría actual: Sin Categoría

Categoría a solicitar (*): -- Seleccione --

- Categoría I
- Categoría II
- Categoría III
- Categoría IV
- Categoría V

(Aclaración): Si fuera el caso de que no posea categoría actual, selecciona la “Categoría V” y el sistema constata su admisibilidad, entonces no se le exigirá adjuntar documentación probatoria y al hacer clic en “Siguiente” se mostrará una ventana con este mensaje:



Para formalizar la postulación, hacer clic en el botón “Aceptar Categoría V” e ir al Paso 9. O bien, haga clic en “Anterior” para elegir una categoría diferente.

Paso 6: Al elegir alguna categoría, se desplegarán los requisitos que necesita cumplimentar para acceder a la misma:

Seleccione la categoría que desea solicitar

Categoría actual Sin Categoría

Categoría a solicitar (*) Categoría V

Requisitos para la Categoría V

Revisar como docente en la UNNE en un cargo rentado regular ordinario o interino.
Ser integrante de al menos un (1) proyecto de investigación vigente acreditado por entidad de CyT competente (ya sea SGCyT UNNE o entidad externa competente). ---- - En su defecto, contar con una beca de investigación de entidad reconocida, ---- O ser graduado o alumno regular de una carrera de Maestría o Doctorado.

Una vez haya decidido y elegido una categoría a postularse, hacer clic en el botón “Siguiente”, en cambio, si no desea cambiar su categoría actual, hacer clic en “Anterior”:



Paso 7: En la sucesiva ventana, se mostrará un cuadro con los mismos requisitos, junto a la documentación requerida para cada una. A la derecha de cada fila, encontrará el botón “Seleccionar archivo” para subir la documentación, y a su vez a la derecha del botón, podrá verificar el nombre del archivo seleccionado:

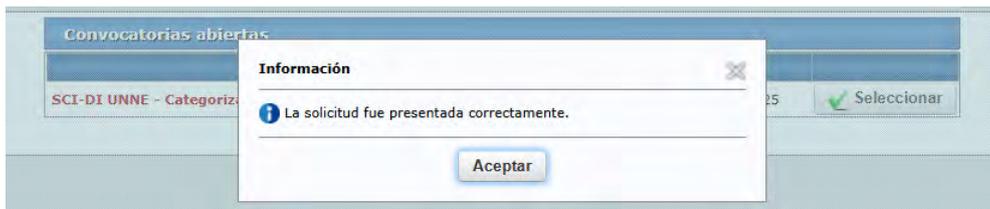
Requisito	Documentación requerida	Archivo(*)
Revisar como docente en la UNNE en un cargo rentado regular ordinario o interino.	PDF de la resolución de designación actual	Seleccionar archivo PDF.pdf
Ser integrante de al menos un (1) proyecto de investigación vigente acreditado por entidad de CyT competente (ya sea SGCyT UNNE o entidad externa competente). ---- En su defecto, contar con una beca de investigación de entidad reconocida, ---- O ser graduado o alumno regular de una carrera de Maestría o Doctorado.	PDF de resolución de aprobación del proyecto y carátula/designación donde figure su participación. ---- PDF de resolución del otorgamiento de la beca ---- PDF de la constancia/título de la Maestría o Doctorado.	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Si desea recusar a evaluadores, ir al apartado al final de este instructivo.

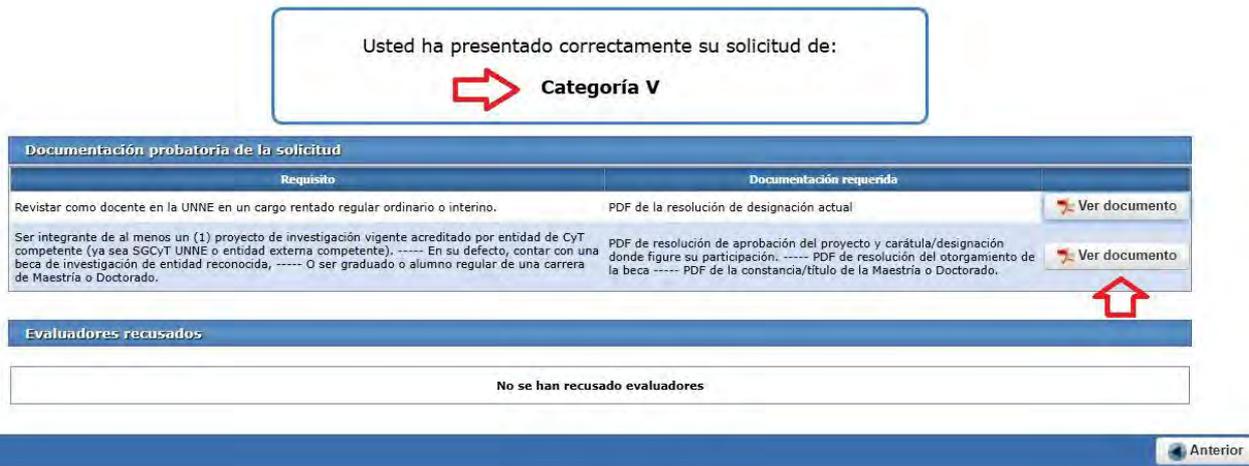
Paso 8: Una vez haya subido todos los archivos necesarios y declarado las eventuales recusaciones, hacer clic en “Presentar solicitud” para finalizar la postulación, no podrá modificarse a partir de este punto. O bien, “Anterior” si desea elegir otra categoría y volver al paso anterior:



Paso 9: El sistema le mostrará el siguiente mensaje si la postulación se guardó correctamente:



Paso 10: Podrá visualizar la información de la postulación haciendo clic en “Seleccionar”:



En la ventana se mostrará la categoría solicitada, podrá ver los documentos subidos para cada requisito y las/los evaluadores recusados.

La presentación de la postulación a Categorización Interna por el sistema SAP, no requiere presentación física alguna.

RECUSACIÓN:

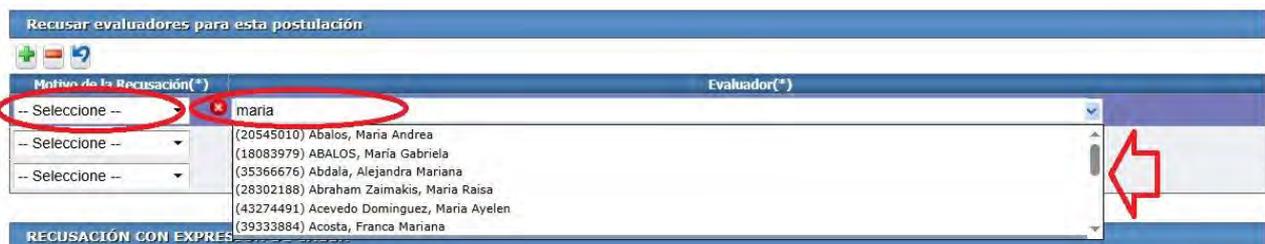
Tendrá un espacio para elegir a las/los evaluadores que desea recusar (que no evalúen su postulación) debido a las causales del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación:



Para agregar una nueva recusación, haga clic en el botón “+” verde.

Para quitar una recusación hecha, seleccionarla y hacer clic en el botón “-” rojo.

Para deshacer la última acción, hacer clic en botón con flecha azul.



Para cada fila, despliegue y elija el motivo de la recusación en la columna de la izquierda, seguidamente, elegir al evaluador a la derecha, para ello escribir el apellido o nombre y el sistema le listará las personas que coinciden con ese criterio, luego hacer clic en la persona deseada.