ANEXO

INSTRUCTIVO DE RENDICION DE CUENTAS

Subsidio a Estructuras de Investigación de la UNNE

RES-2024-669- CS#UNNE / RES - 2026 - 7119 - REC # UNNE

PLAZO MÁXIMO DE RENDICIÓN: Hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2026

El trámite se considerará formalmente presentado únicamente cumpliendo el trámite digital en un único archivo PDF (RES-2024-872-CS-UNNE).

1. Rubros Admisibles y Restricciones de Uso

- **Gastos Admisibles:** Exclusivamente gastos operativos críticos para la ejecución de proyectos del grupo de investigación: insumos, reactivos, materiales de laboratorio, mantenimiento de equipamiento, reparaciones menores de infraestructura y servicios técnicos especializados. Adquisición de equipamiento solo de carácter complementario con justificación rigurosa.
- **Gastos NO Admisibles:** Salarios, honorarios de personal de planta, viáticos, gastos de alimentos/catering para reuniones, combustible para traslados personales, cuotas de posgrado, membresías o suscripciones.
- **2. Medios de Pago y Comprobantes Especiales**
  - ✓ **Prohibición de Pagos en Efectivo: No se admiten pagos en efectivo.** Todos los pagos deben realizarse por medios electrónicos.
  - ✓ **Proveedores del Exterior:** En caso de contrataciones o compras internacionales, se deberá presentar obligatoriamente:
    - Comprobante de compra / Factura de origen (**INVOICE**).
    - Comprobante del pago realizado en moneda extranjera.
    - Constancia oficial de la **cotización del dólar tipo vendedor del Banco Nación** correspondiente a la fecha del pago.
  - ✓ **Bienes Inventariables (Mayores a $600.000):** Presentar 3 presupuestos con datos fiscales identificables del proveedor, junto con el cuadro comparativo de cotizaciones, adjudicando a la menor oferta salvo justificación técnica debidamente autorizada.

3. Requisitos Fiscales de la Facturación

- Facturas originales Tipo **B** o **C** a nombre de: **Universidad Nacional del Nordeste** (C.U.I.T. N.° **30-99900421-7**, Condición IVA: **Sujeto Exento**).

- Fecha de emisión correspondiente al año **2026**, con el detalle discriminado de cada ítem, sin tachaduras ni enmiendas.

4. Procedimiento del Trámite Digital

El expediente debe iniciarse vía correo electrónico a **mesa_rectorado@unne.edu.ar** enviando un **ÚNICO archivo PDF** que contenga:

a) **Nota de rendición:** dirigida a la Secretaria General de Ciencia y Tecnica Prof. Hernando Alejandra. Firmada por el responsable de los fondos.

b) **Resolución de otorgamiento** del subsidio.

c) **Planilla de Detalle de Gastos** junto con todos los comprobantes respaldatorios.

d) **Comprobantes** del gasto, del pago y de la devolución de fondos en caso de corresponder.

Modelo:

RESOL OTORGAMIENTO			MONTO OTORGADO	$	
Nº DE ORDEN	FECHA	Nº DE COMPROBANTE	PROVEEDOR	CUIT	MONTO
TOTAL					$
DEVOLUCION					$

5. Devolución de Remanentes

En caso de registrar un saldo no ejecutado, se deberá realizar la transferencia a la cuenta de la SGCyT y adjuntar el comprobante de depósito en el expediente digital:

- **Banco:** Banco de la Nación Argentina
- **Cuenta:** CC N.° 2210085438 (UNNE-7000/825 SGCYTECNICA)
- **CBU:** 0110221720022100854383 | **Alias:** PULMON.LLUVIA.GANCHO

Consultas de Rendición: laurarmeza@unne.edu.ar | rmolina@unne.edu.ar

En caso de incumplimiento de presentación de la rendición o sus posibles observaciones, se aplicará el procedimiento previsto en la RES 2024-872-CS-UNNE