

# **Pre-inscripción-SIU Guaraní**

**3º Cohorte - Diplomatura Superior**

**“Formación de Jurados y Comisiones  
Evaluadoras para el ingreso, promoción y  
evaluación periódica docente de la UNNE”**

Se deben seguir los siguientes pasos:

## Paso 1: Ingresar al sistema SIU Guaraní



Acceso

Fechas de Examen

Horarios de Cursadas

Validador de Certificados

Ayuda

### Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

### SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

**Paso 2:** Se debe utilizar el **perfil alumno**. De lo contrario no podrá avanzar en la preinscripción

Reportes ▾ Encuestas ▾ Trámites ▾ Mis datos personales Cursos Perfil: Alumno ▾

**ALUMNOS**

Universidad Nacional, [hacé click acá](#)

activo en la propuesta. ✕

[Reinscribirse](#)

**Encuestas pendientes**

No hay encuestas pendientes para completar

**Inscripciones**

Cuatrimestre ▾

**Enero - Abril**

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
0 - 8 hs						
8 - 16 hs						
16 - 24 hs						

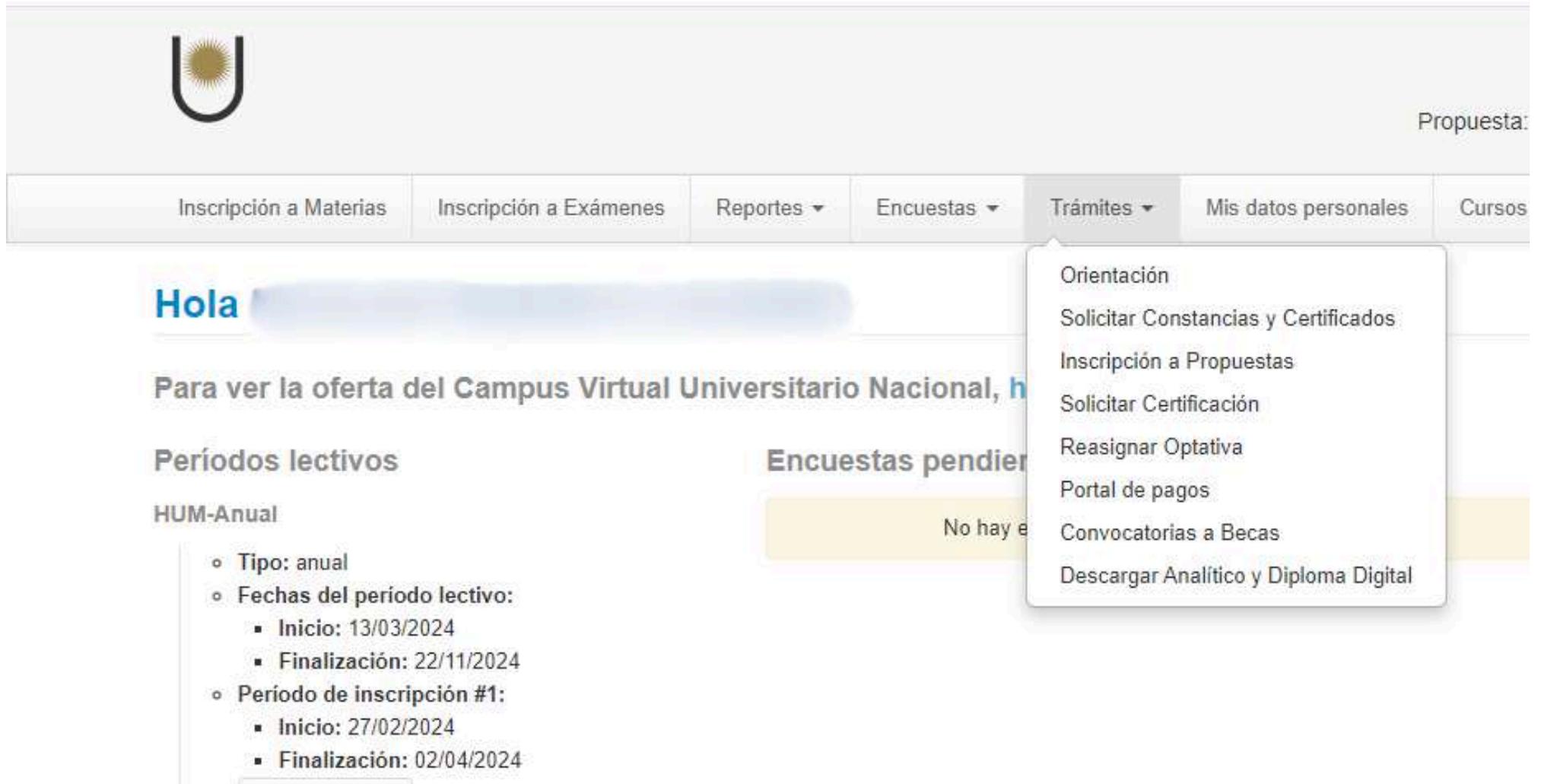
**Mayo - Agosto**

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
0 - 8 hs						
8 - 16 hs						
16 - 24 hs						

**Materias:**

Alumno  
Docente  
Cursos

**Paso 3:** En el menú inicial, dirigirse a **Trámites** y seleccionar la opción **Inscripción a Propuestas**



The screenshot shows a university portal interface. At the top left is the university logo, a stylized 'U' with a sun. To the right, the text 'Propuesta:' is visible. Below the logo is a navigation bar with several menu items: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', and 'Cursos'. The 'Trámites' menu is currently open, displaying a list of options: 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Inscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', 'Portal de pagos', 'Convocatorias a Becas', and 'Descargar Analítico y Diploma Digital'. The 'Inscripción a Propuestas' option is highlighted. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Hola' followed by a blurred name. Below this, there is a section for 'Períodos lectivos' with a sub-section for 'HUM-Anual' containing a list of dates for the academic year, including the start and end of the period and the first registration period.

Hola [blurred name]

Para ver la oferta del Campus Virtual Universitario Nacional, h

**Períodos lectivos**

HUM-Anual

- Tipo: anual
- Fechas del período lectivo:
  - Inicio: 13/03/2024
  - Finalización: 22/11/2024
- Período de inscripción #1:
  - Inicio: 27/02/2024
  - Finalización: 02/04/2024

**Encuestas pendientes**

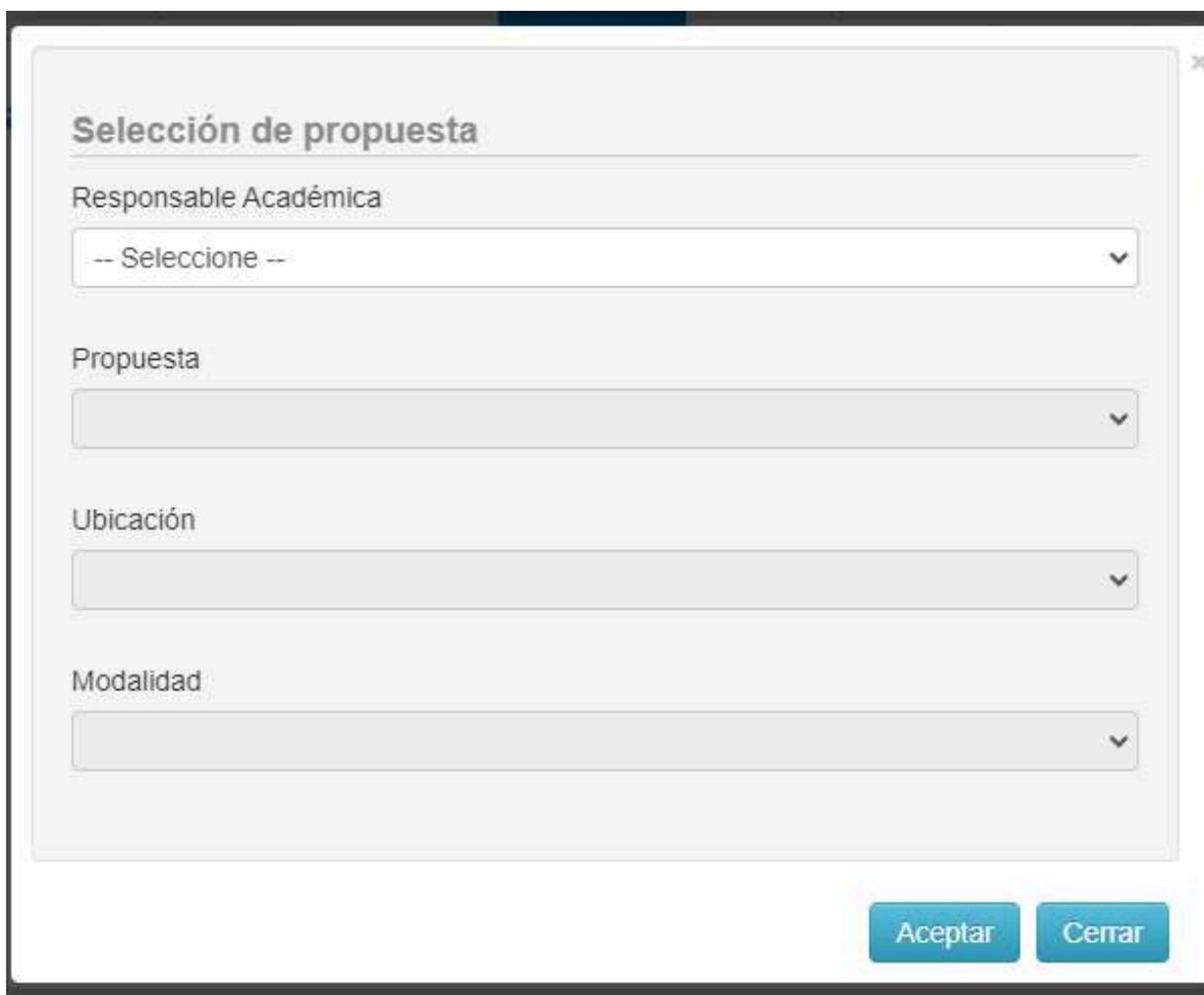
No hay e

Trámites

- Orientación
- Solicitar Constancias y Certificados
- Inscripción a Propuestas
- Solicitar Certificación
- Reasignar Optativa
- Portal de pagos
- Convocatorias a Becas
- Descargar Analítico y Diploma Digital

**Paso 4:** En **Inscripciones a Propuestas**, seleccionar la opción **Elegir Propuesta**. Completar con los siguientes datos:

- Responsable Académica: Secretaría General Académica
- Propuesta: Diplomatura Superior en Formación de Jurados y Comisiones Evaluadoras para el ingreso, promoción y evaluación periódica docente de la UNNE
- Ubicación: Rectorado
- Modalidad: A distancia

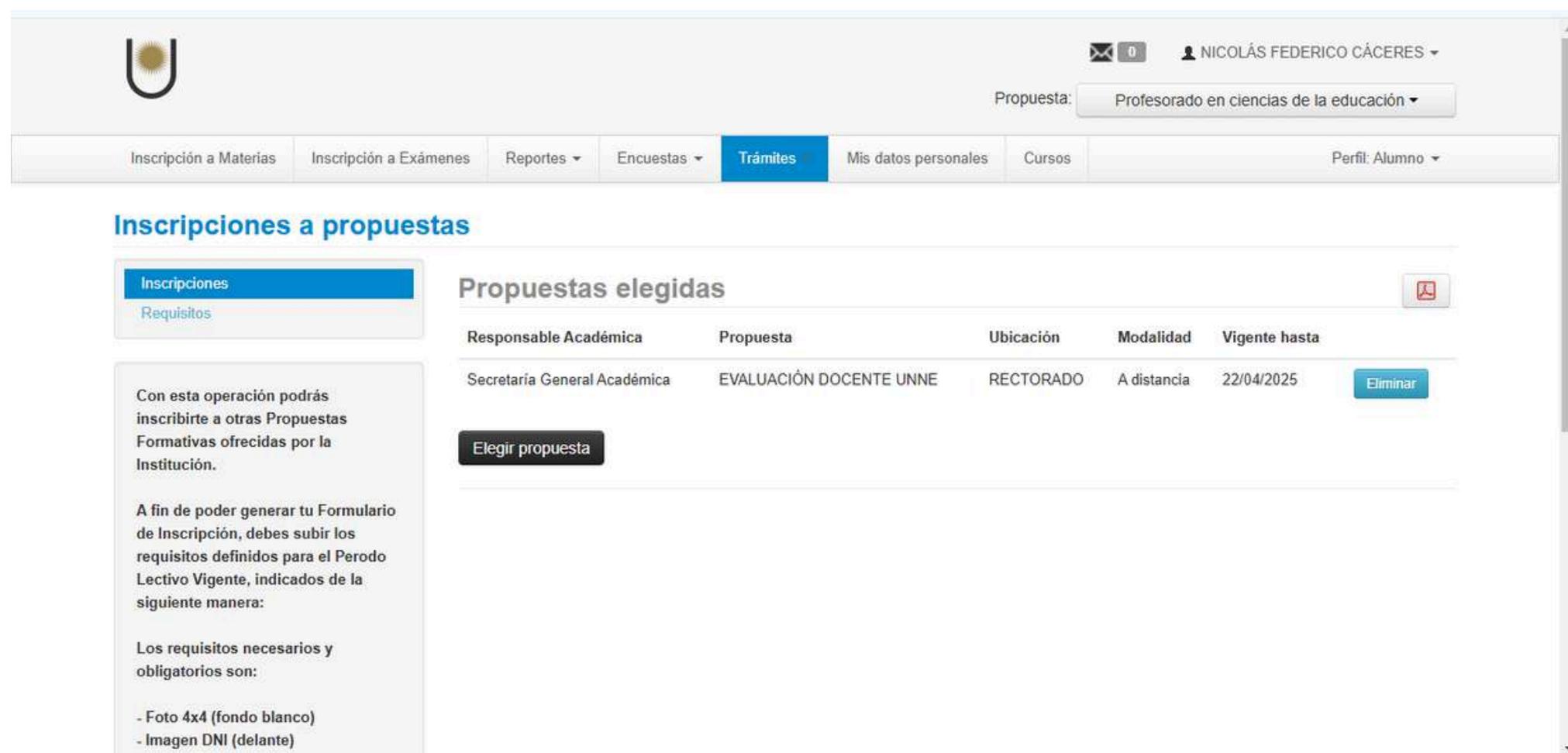


The image shows a screenshot of a web application window titled "Selección de propuesta". The window contains four dropdown menus for selection:

- Responsable Académica:** A dropdown menu with the text "-- Seleccione --" and a downward arrow.
- Propuesta:** An empty dropdown menu with a downward arrow.
- Ubicación:** An empty dropdown menu with a downward arrow.
- Modalidad:** An empty dropdown menu with a downward arrow.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cerrar" (Close).

**Paso 5:** Una vez seleccionada la propuesta en el paso anterior. Les aparecera la siguiente pestaña que muestra su **preinscripción** a la propuesta.



The screenshot shows a university portal interface. At the top left is the university logo. On the top right, there is a notification icon with '0' and a user profile for 'NICOLÁS FEDERICO CÁCERES'. Below this is a dropdown menu for 'Propuesta:' set to 'Profesorado en ciencias de la educación'. A navigation bar contains several tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted in blue), 'Mis datos personales', 'Cursos', and 'Perfil: Alumno'. The main content area is titled 'Inscripciones a propuestas'. On the left, there is a sidebar with 'Inscripciones' (highlighted) and 'Requisitos'. Below this, there is a text box explaining the process and listing requirements: 'Foto 4x4 (fondo blanco)' and 'Imagen DNI (delante)'. The main area displays 'Propuestas elegidas' with a table of selected proposals. The table has columns for 'Responsable Académica', 'Propuesta', 'Ubicación', 'Modalidad', and 'Vigente hasta'. One proposal is listed: 'Secretaría General Académica' for 'EVALUACIÓN DOCENTE UNNE' at 'RECTORADO' with 'A distancia' modality and 'Vigente hasta' '22/04/2025'. An 'Eliminar' button is next to the row. Below the table is a button labeled 'Elegir propuesta'.

**Inscripciones a propuestas**

**Inscripciones**  
Requisitos

Con esta operación podrás inscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

A fin de poder generar tu Formulario de Inscripción, debes subir los requisitos definidos para el Perodo Lectivo Vigente, indicados de la siguiente manera:

Los requisitos necesarios y obligatorios son:

- Foto 4x4 (fondo blanco)
- Imagen DNI (delante)

**Propuestas elegidas**

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Secretaría General Académica	EVALUACIÓN DOCENTE UNNE	RECTORADO	A distancia	22/04/2025	Eliminar

Elegir propuesta

**Paso 5:** En la opción **requisitos** (margen superior izquierdo) se les solicitará DNI y Foto 4X4, y que se adjunte la última resolución de designación como docente.

Una vez cargada la documentación, debe volver a la solapa inscripciones y seleccionar **finalizar**, caso contrario no se guardará la preinscripción.

**Inscripciones**  
**Requisitos**

Con esta operación podrás inscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

A fin de poder generar tu Formulario de Inscripción, debes subir los requisitos definidos para el Perodo Lectivo Vigente, indicados de la siguiente manera:

Los requisitos necesarios y obligatorios son:

- Foto 4x4 (fondo blanco)
- Imagen DNI (delante)
- Imagen DNI (atrás)
- Estudios secundarios completos (aquí podrás subir la constancia de que estás cursando el último año del secundario o el título en trámite (sin adeudar materias), o bien la foto del título secundario
- Imagen del carnet de vacunación (doble adulto)

Una vez que registres toda la

### Requisitos de Ingreso

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	Observaciones
Documento Nacional de Identidad, anverso (frente) y reverso (atrás) (*)	-- Pendiente de validación --	DIPLOMATURA SUPERIOR EN FORMACIÓN DE JURADOS Y COMISIONES EVALUADORAS PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DOCENTE DE LA UNNE, DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN EDUCACIÓN MEDIADA POR TIC	-- Sin observaciones --
Foto 4x4 (fondo blanco) (*)	-- Pendiente de validación --	DIPLOMATURA SUPERIOR EN FORMACIÓN DE JURADOS Y COMISIONES EVALUADORAS PARA EL INGRESO, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DOCENTE DE LA UNNE, DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN EDUCACIÓN MEDIADA POR TIC	-- Sin observaciones --
PFDC-Resolución de designación docente (*)	-- No cargado --	DIPLOMATURA SUPERIOR EN FORMACIÓN DE JURADOS Y COMISIONES EVALUADORAS PARA EL INGRESO. PROMOCIÓN Y	-- Sin observaciones --

## **Importante:**

- No se realizan confirmaciones a través del SIU ni por correo electrónico, debe aguardar a que finalice el período de preinscripción;
- Una vez finalizado el período de pre-inscripción las Unidades Académicas, procesarán los listados definitivos de aceptados y suplentes y el PFDC comunicará la decisión a través de correo electrónico.
- Se solicita controlar los correos electrónicos del SIU ya que son los medios oficiales de comunicación.