

Instructivo para la Solicitud de Subsidios PROFIN-UNNE 2023

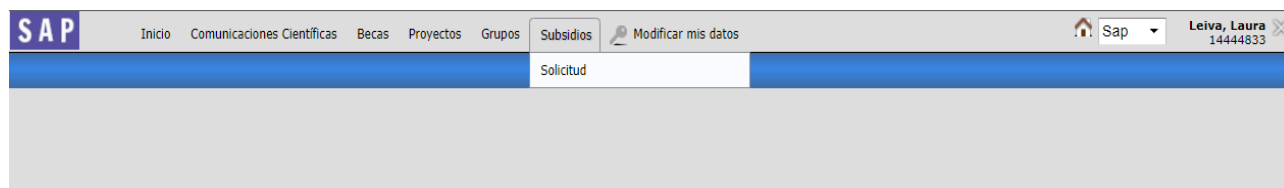
Paso 1: Ingresar al sistema desde cualquier navegador (Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.)

<http://sistema.cyt.unne.edu.ar/sap/1.0/>

Paso 2: Si ya está registrado, ingrese nombre de usuario y clave para el inicio de sesión. En caso de haber olvidado la clave, utilizar la opción “Olvidé mi contraseña” o solicitar por correo a cyt.unne@gmail.com indicando su DNI. Si no cuenta con un usuario, elija la opción “Registrarme como nuevo usuario”



Paso 3: Una vez que accede al sistema, CUANDO SEA COORDINADOR/A DE GRUPO ACTIVO verá en el menú superior, la opción “Subsidios” → “Solicitud de Subsidios”, hacer clic en dicho menú:

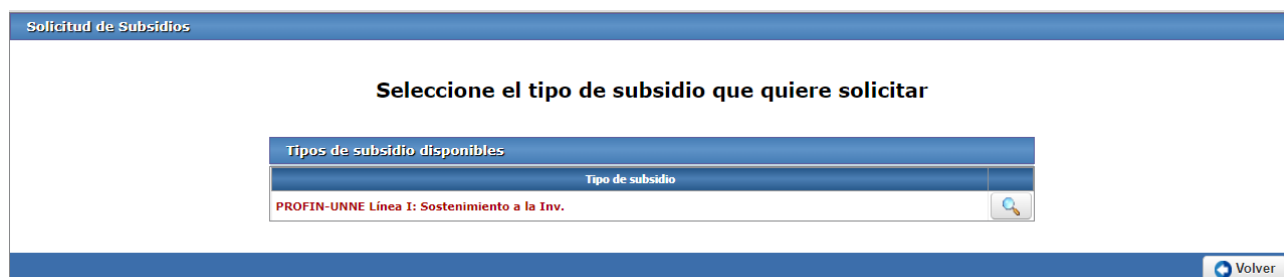


Paso 4: En la siguiente pantalla, se mostrarán (si existen) todas las solicitudes de subsidios que haya realizado en la convocatoria actual y anteriores. Para solicitar un nuevo subsidio, debe hacer clic en el botón “Nueva solicitud” ubicado en la esquina inferior derecha del listado.



Convocatoria	Tipo de subsidio	Estado	Monto solicitado	Otorgado?
PROFIN-UNNE Línea I: Sostentamiento a la Inv.	PROFIN-UNNE Línea I: Sostentamiento a la Inv.	Abierto	\$ 127.750,00	NO

Paso 5: En la siguiente pantalla se listarán los tipos de subsidios que poseen una convocatoria vigente. Hacer clic en el botón de la lupita del subsidio correspondiente:



Tipos de subsidio disponibles

Tipo de subsidio
PROFIN-UNNE Línea I: Sostentamiento a la Inv.

Paso 6: A continuación se mostrará los datos de la convocatoria y su Grupo de Investigación:

The screenshot shows a web interface for submitting a subsidy request. At the top, it says 'Solicitud de Subsidios' and 'PROFIN-UNNE Línea I: Sostenimiento a la Inv.'. Below this, there is a text box explaining how to request a subsidy: 'Cómo solicitar un subsidio? primero debe descargar el formulario de solicitud (botón verde), completarlo con los datos correspondientes y firmarlo, y luego volver a subirlo. Puede guardar parcialmente su solicitud tantas veces como sea necesario, pero una vez presionado el botón "Finalizar Solicitud" no podrá volver a modificarla. Cualquier duda o consulta, comuníquese con la SGCYT a la dirección cyt.unne@gmail.com'. Below this is a section titled 'Detalles del Grupo de Investigación' with the following information: 'Denominación: Laboratorio de Investigación en Proteínas (LabInPro)', 'Coordinador actual: Leiva, Laura Cristina Ana', and 'Monto máximo permitido: \$127750.00.-'. A large green button labeled 'Descargar formulario de solicitud' is prominent. Below the button, there is a field for 'Monto a solicitar (*)' with a red 'x' icon and a 'Seleccionar archivo' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Guardar parcialmente'.

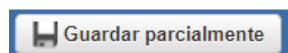
Solamente hace falta completar el “monto a solicitar”, que para la Línea I del PROFIN – UNNE: “Sostenimiento a la Investigación” corresponde colocar el indicado con color **rojo** siendo éste calculado a partir de la ecuación informada en la convocatoria. El resto de las líneas de financiamiento poseen un monto mínimo y máximo entre los que se debe ajustar el monto a solicitar.

A continuación, hacer clic en el botón **verde** para descargar el formulario MS Word de la Solicitud, completarlo, imprimirlo y firmarlo. De ser necesario adjuntar también presupuestos a la solicitud, puede usar alguna herramienta para unir PDFs (existen algunas en línea, como iLovePDF, SmallPDF, Combine PDF o PDF2Go). Luego subirlo **en formato PDF** utilizando el botón “Seleccionar archivo”.

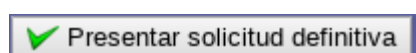
Durante el proceso de completar los datos, usted tiene disponible, en la parte inferior derecha los botones:



Permite salir del formulario actual sin guardar los cambios.



Permite guardar los cambios realizados y seguir editando con posterioridad.



Cierra la solicitud y la establece como presentada, el sistema verificará que haya subido un archivo PDF para la solicitud y que posea un archivo con el comprobante de su CBU de la cuenta sueldo (visible desde el menú “Modificar mis datos” del SAP).

La presentación de la solicitud de esta forma por el sistema SAP, equivale a la presentación firmada del mismo, sin necesidad presentación física alguna.