



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Licitación Pública 1/2026  
**Clase:** De etapa única nacional  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Resolución 1009/24  
**Expediente:** EXP : 5133/2026  
**Objeto de la contratación:** ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO - RECTORADO UNNE  
**Rubro:** Transporte y deposito  
**Lugar de entrega único:** RECTORADO (25 de Mayo 868 (3400) CORRIENTES, Corrientes)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	<a href="https://unnecompras.unne.edu.ar/diaguita_produccion/aplicacion.php?&amp;ai=diaguita%7C%7C110000003,(3400),CORRIENTES,Corrientes">https://unnecompras.unne.edu.ar/diaguita_produccion/aplicacion.php?&amp;ai=diaguita%7C%7C110000003,(3400),CORRIENTES,Corrientes</a>	<b>Dirección:</b>	dircompras@unne.edu.ar, (3400), CORRIENTES, Corrientes
<b>Plazo y horario:</b>	Hasta las 08:59 de 05/06/2026	<b>Plazo y horario:</b>	Hasta las 08:59 de 05/06/2026
<b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	dircompras@unne.edu.ar, (3400), CORRIENTES, Corrientes	<b>Lugar/Dirección:</b>	25 de Mayo 868, (3400), CORRIENTES, Corrientes
<b>Fecha de inicio:</b>	13/05/2026	<b>Día y hora:</b>	05/06/2026 a las 10:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	05/06/2026 a las 09:00 hs.		

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	ADQUISICION DE UNA VEHICULO TIPO (OBNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO GASTO DE TRASLADO FLETE, GESTION Y PATENTAMIENTO INCLUIDOS EN EL PRECIO FINAL	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE.

La presente LICITACIÓN PÚBLICA se regirá por este Pliego de Condiciones Particulares, por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1.023/2001, por la Resolución de Consejo Superior UNNE N° 1009/24, y Resolución Rectoral UNNE RES - 2025 - 1294 - REC # UNNE.

**LINK de la nueva normativa UNNE en materia de contrataciones - Res. C.S. 2024-1009:**

[https://boletinoficial.unne.edu.ar/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2151:res-2024-1009-csunne-aprueba-el-regimen-general-especial-de-contrataciones-y-el-pliego-unico-de-bases-y-condiciones-generales-de-la-universidad-nacional-del-nordeste&catid=833&Itemid=172](https://boletinoficial.unne.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=2151:res-2024-1009-csunne-aprueba-el-regimen-general-especial-de-contrataciones-y-el-pliego-unico-de-bases-y-condiciones-generales-de-la-universidad-nacional-del-nordeste&catid=833&Itemid=172)

### ARTÍCULO 2: OBJETO.

La presente **Licitación Pública N° 01/2026** tiene por objeto la “**ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO**”, con destino al Instituto Rectorado de la Universidad Nacional del Nordeste.

### ARTÍCULO 3: PROPUESTAS.

Las ofertas se presentarán hasta el día 05 del mes de Junio del año 2026 – Hora 09:00, mediante correo electrónico, el cual deberá enviarse a la casilla de correo de la Dirección de Contrataciones – Rectorado U.N.N.E. – [dircompras@unne.edu.ar](mailto:dircompras@unne.edu.ar), con el asunto: “**OFERTA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01/2026**”, siendo la apertura de las ofertas el mismo día a las 10:00 hs.

Serán consideradas admisibles únicamente aquellas ofertas que se presenten en la planilla de cotización suministrada en el correo de invitación y/o disponible en el Portal COMPRAS PÚBLICAS UNNE. La planilla deberá contener obligatoriamente los datos generales del proveedor, a saber: Nombre o Razón Social y N° de CUIT. Asimismo, toda la documentación que se acompañe deberá remitirse integrada en un único (1) archivo en formato PDF, no admitiéndose presentaciones en múltiples archivos ni en otros formatos.

En caso de no cumplir con lo solicitado en el párrafo anterior, la oferta podrá considerarse inadmisibile, en cuyo caso no será tenida en cuenta en el Acto de Apertura.

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes.

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

**ARTÍCULO 4: APERTURA DE OFERTAS.**

La apertura de las ofertas se efectuará en la dirección, día y hora establecidos en el Art. anterior del presente Pliego.

**ARTÍCULO 5: COTIZACIONES.**

Las ofertas podrán ser presentadas en diferentes monedas de cotización. En los casos en que la cotización se exprese en moneda extranjera, a los fines de su comparación y evaluación, se tomará como referencia el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina, vigente al cierre del día anterior a la fecha fijada para la apertura de las ofertas. La conversión a la moneda de curso legal se realizará aplicando dicha cotización oficial, sin excepción, quedando entendido que el valor resultante será el utilizado para la evaluación económica.

El oferente deberá presentar su oferta económica exclusivamente utilizando la planilla de cotización, completando todos los campos requeridos de manera legible y sin alteraciones. La planilla forma parte integrante del presente pliego y constituye el único formato válido para la cotización. Las ofertas económicas que no se presenten en la planilla oficial, o que sean remitidas en otro formato distinto, serán desestimadas sin más trámite, por incumplimiento de las condiciones establecidas.

Las cotizaciones deberán establecer el precio unitario y cierto, en números, IVA incluido, expresados en números y letras, con firma y sello en todas sus fojas; No cotizar con mas de dos (2) decimales, caso contrario, solo se tendra en cuenta los primeros dos (2).

Tanto las cotizaciones como la garantía de los equipos y cualquier otro documento que integre la oferta debe ser indicado en idioma nacional.

Se hace saber que solo se aceptará una oferta alternativa por renglón.

**ARTÍCULO 6: ERRORES DE COTIZACIÓN.**

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por la dependencia contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

**ARTÍCULO 7: MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de TREINTA (30) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Universidad la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida

de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirará su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

#### **ARTÍCULO 8: GARANTÍA DE OFERTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

Se deberá constituir garantía de mantenimiento de oferta: por el CINCO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuento, alternativa, o variante, la garantía se calculará sobre el mayor monto presupuestado. La garantía de cumplimiento de Contrato será equivalente al DIEZ (10%) por ciento del monto total del Contrato.

#### **ARTÍCULO 9: FORMAS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

1. En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la dependencia contratante, o giro postal o bancario.
2. Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la dependencia contratante. La dependencia contratante deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
3. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la dependencia contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1574º y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
4. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la Universidad y a entera satisfacción de la dependencia contratante. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La dependencia contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
5. Con pagaré digital, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de CIEN (100) MÓDULOS. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

La dependencia contratante, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

#### **ARTÍCULO 10: EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.**

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

1. Adquisición de publicaciones periódicas.
2. Contrataciones de avisos publicitarios.
3. Cuando el monto de la oferta no fuere superior a QUINIENTOS (500) MÓDULOS, equivalente a \$30.000.000 (Pesos Treinta Millones).
4. Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no fuere superior

a QUINIENTOS (500) MÓDULOS.

5. Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.

6. Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato.

Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

7. Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional, provincial o municipal.

8. Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de la dependencia contratante, en caso de resolución de la Universidad que así lo disponga, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

#### **ARTÍCULO 11: VALOR DEL MÓDULO.**

A los efectos de lo dispuesto en el presente Pliego, el valor del módulo (M) será de PESOS SESENTA MIL (\$ 60.000,00).

#### **ARTÍCULO 12: DICTAMEN DE EVALUACIÓN. ORDEN DE MÉRITO.**

El dictamen de la Comisión de Evaluación, no tendrá carácter vinculante.

Específicamente, deberá efectuar la consulta (en cuanto a la incorporación y calificación) al Sistema o Registro que la Universidad utilice a tal efecto. La verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes. Específicamente, deberá efectuar la verificación de la no existencia de deuda ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) o la que en el futuro la reemplace. En caso de que el administrado posea deuda exigible con la Administración, podrá subsanar tal irregularidad en el término de TRES (3) días de notificado de tal situación. Ante la no subsanación en el término establecido, quedará inhabilitado para el procedimiento que se encuentre en análisis, siendo desestimada la oferta por dicho motivo.

Si existieran ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.

Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la Universidad.

Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el pliego de bases y condiciones particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.

Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

#### **ARTÍCULO 13: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

1. Si no estuviera redactada en idioma nacional.
2. Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente o su representante legal.
3. Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas

que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.

4. Si, en caso de corresponder, no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto.

5. Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Universidad Nacional del Nordeste al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.

6. Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Sistema o Registro que la Universidad utilice a tal efecto a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido registro.

7. Cuando fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28º del Decreto N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, a excepción de la causal prevista en su inciso f), que se registrará por lo dispuesto en el artículo siguiente.

8. Si contuviera condicionamientos.

9. Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

10. Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

11. Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.

12. Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el Artículo 82º del régimen general.

13. Si transgrede la prohibición prescripta por el Artículo 61º del régimen general.

14. Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego.

15. Por incurrir en las conductas descriptas en el artículo 10º del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.

16. Cuando contenga documentación o información falsa o adulterada.

#### **ARTÍCULO 14: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.**

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la dependencia contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación.

En estos casos la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de DOS (2) días, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijará un plazo diferente.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

Será posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos:

1. Si la oferta original técnica estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimarán la oferta.

2. Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un DIEZ POR CIENTO (10%) del

monto correcto. En este caso la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimaré la oferta.

3. Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con el pliego de bases y condiciones particulares aplicable, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañará junto con la oferta, la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimaré la oferta.

#### **ARTÍCULO 15: DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN. PLAZO DE IMPUGNACIÓN.**

El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación.

La Unidad Operativa de Contrataciones podrá remitir la impugnación, en el caso de versar sobre cuestiones técnicas, al área técnica de la Universidad con competencia en la materia, a la unidad requirente de los bienes o servicios objeto del procedimiento o bien dar intervención nuevamente a la Comisión Evaluadora, para que se expidan sobre la impugnación presentada.

La Comisión Evaluadora no volverá a emitir un dictamen de evaluación, sino que producirá un informe con su opinión. Por su parte, cuando la impugnación verse sobre cuestiones jurídicas podrá solicitar la intervención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Universidad.

#### **ARTÍCULO 16: NOTIFICACIÓN.**

La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra o de venta deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad, debiendo notificarse dentro de los CINCO (5) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

#### **ARTÍCULO 17: PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA.**

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato, la cual será equivalente al diez (10%) por ciento del valor total adjudicado.



**ARTÍCULO 18: PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO.**

El plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a Treinta ( 30 ) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

El plazo de entrega inmediato se entenderá como de tres (3) días hábiles. En caso de no especificar, el plazo de entrega será de Treinta ( 30 ) días hábiles.

**ARTÍCULO 19: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.**

El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado (**30 días**), libre de gastos por flete, acarreos, descargas, seguros, en calle **25 de Mayo Nº 868** – C.P. 3400 – Corrientes – Instituto Rectorado - U.N.N.E, para coordinar la entrega de la misma debe contactarse 48 hs. antes de la entrega de los bienes con la Comisión de Recepción de Bienes por correo electrónico a la dirección **repcionrectorado@unne.edu.ar**

Los plazos de entrega se computarán en días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato, de la recepción de la orden de compra, de la apertura del respectivo crédito documentario cuando se hubiera convenido esa forma de pago, o del cumplimiento de las obligaciones de la dependencia contratante de la Universidad, si así se hubiera establecido.

**ARTÍCULO 20: CONDICIONES DE LA RECEPCIÓN. PLAZOS.**

La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

A los efectos de la conformidad de la recepción, la Comisión deberá proceder previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pliego, con la muestra patrón o la presentada por el adjudicatario en su oferta y, en su caso, con los resultados de los análisis, ensayos, pericias u otras pruebas que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares y:

1. En el caso en que se verificara que la prestación cumple con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren el contrato, procederá a otorgar la conformidad de la recepción.
2. En el caso en que se verificara cantidades o servicios faltantes deberá intimar al proveedor la entrega en el plazo que fije al efecto.
3. En el caso en que se verificara que los bienes no cumplen con lo solicitado deberá rechazar los elementos e intimar al proveedor a reemplazarlos por elementos conforme al pliego dentro del plazo que le fije al efecto.
4. En el caso en que se verificara que los servicios no cumplen con lo solicitado deberá intimar al proveedor a que realice las acciones que fueran necesarias para que preste los servicios conforme al pliego dentro del plazo que le fije al efecto.

Si la entrega de las cantidades o servicios faltantes o el cumplimiento de la prestación conforme al pliego, luego de la intimación, se realizara fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la dependencia contratante, el que comenzará a correr a partir del día siguiente al de la notificación del rechazo. Vencido el lapso indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor de la Universidad pudiendo ésta disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.



**ARTÍCULO 21: GARANTIA DEL BIEN POR VICIOS OCULTOS**

Garantía del Bien por Vicios Ocultos: el proveedor debe responder cuando el bien entregado presenta defectos que: no eran visibles al momento de la recepción, existían antes de la entrega, afectan su uso normal o funcionalidad. Ante la detección de un vicio oculto, el proveedor debe: reemplazar el bien, repararlo sin costo, o reintegrar el importe, según corresponda.  
Sin generar gastos para la administración.

**ARTÍCULO 22: PAGO.**

En los casos en que la oferta sea presentada en moneda extranjera y el pago deba efectuarse en moneda nacional, el monto a pagar se determinará aplicando el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de librar la Orden de Pago.

Para proceder con el pago de la factura, se solicitará la presentación de los remitos que acrediten la entrega del bien, junto con la documentación legal correspondiente. Asimismo, también debe realizar la presentación del pago del Impuesto de Sellos ante la Dirección General de Rentas de la Provincia de Corrientes, equivalente al 0,5 % del monto total de la adjudicación. Se deja constancia de que la Universidad Nacional del Nordeste reviste el carácter de agente de retención.

El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería del Rectorado de la Universidad dentro los treinta (30) días corridos de recibida la mercadería de total conformidad, salvo que en las cláusulas especiales se exprese lo contrario.

**ARTÍCULO 23: ACEPTACIÓN TÁCITA.**

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

**ARTÍCULO 24: HABILIDAD PARA CONTRATAR**

La Entidad Contratante o Jurisdicción verificará la "habilidad para contratar" respecto de sus potenciales Proveedores, de acuerdo a la Resolución General 4164-E/17 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, o la normativa que en el futuro la remplace (actual ARCA)..

# ANEXO CONVOCATORIA

## 1/2026

### RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<ul style="list-style-type: none"><li>-VEHICULO NUEVO SIN USO 0KM</li><li>-CON CARROCERIA TIPO (MARCO POLO O SALDIVIA) PARA 45 A 62 PASAJEROS.</li><li>-MOTOR TURBO INTERCOOLER</li><li>-TIPO DE COMBUSTIBLE DIESEL</li><li>-CAJA DE CAMBIOS AUTOMATIZADA</li><li>-CON TACOGRAFO ELECTRONICO</li><li>-FRENOS DE SERVICIO</li><li>-FRENOS NEUMATICOS,DISCOS EN RUEDAS DELANTERAS Y TRASERAS</li><li>-FRENO MOTOR CON TOP-BRAKE</li><li>-SUSPENSIÓN NEUMATICA</li><li>-AMORTIGUADORES TELESCOPICOS DE DOBLE ACCIÓN Y BARRAESTALIZADORA</li><li>-EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO FRI/CALOR COMPLETO EN LA UNIDAD</li><li>-EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO CON PARLANTES COMPLETO</li><li>-REVESTIMIENTO INTERIOR EN PANA Y LAMINADOS DE ALTA RESISTENCIA</li><li>-ASIENTOS TIPO TURISMO RECLINABLES CON FRENTE EN PANA CON CINTURONES DE SEGURIDAD</li><li>-APOYA BRAZO REBATIBLES</li><li>-CORTINAS DE TELA PASAJEROS Y CONDUCTOR</li><li>-ILUMINACION INTERIOR LED</li><li>-ENGANCHE DELANTERO Y TRASERO CON LAZA DE REMOLQUE</li><li>-CABE MENCIONAR LOS COLORES DISPONIBLES</li><li><b>-GASTO DE TRASLADO FLETE, GESTION Y PATENTAMIENTO INCLUIDOS EN EL PRECIO FINAL</b></li></ul>	

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

Procedimiento de selección: Licitación Pública 1/2026

Expediente: EXP:5133/2026

Asunto: ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM

Empresa oferente:

C.U.I.T:

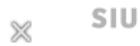
Renglón	Tipo	Unidad de medida	Cantidad	Descripción (*)	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	UNIDAD	1,00	ADQUISICION DE UN VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO GASTOS DE TRASLADO FLETE, GESTION Y PATENTAMIENTO INCLUIDOS EN EL PRECIO FINAL		

**Total Oferta**

---

Firma y sello del oferente

**(\*) En descripción indicar marca, modelo y las especificaciones técnicas del producto a ofertar.**



Procesando. Por favor aguarde...



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

Portal de Compras Públicas

[Volver](#)

LICITACIÓN PÚBLICA LPU 1/2026

[Convocatoria](#)

CONVOCATORIA		
Objeto: ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO - RECTORADO UNNE	Oficina de contratación: 21 Contrataciones Rectorado	Expediente: EXP:5133/2026
Fecha inicio: 13/05/2026	Modalidad: Sin Modalidad	Clase: De etapa única nacional
Fecha fin: 05/06/2026 09:00	Encuadre legal: Resolución 1009/24	

Descarga de documentación		
Pliego: <a href="#">Consultar</a>	Planilla de cotización: <a href="#">Para impresión</a>	Anexos: <a href="#">Consultar</a>
Documentos adjuntos:	Circulares:	

Pliego de base y condiciones particulares	
Objetivo de la contratación: ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO - RECTORADO UNNE	
Observaciones:	
Retiro del Pliego	Consulta del Pliego

<b>Dirección:</b> https://unnecompras.unne.edu.ar/diaguita_produccion/aplicacion.php?&ai=diaguita%7C%7C110000003 (3400), CORRIENTES, Corrientes		<b>Dirección:</b> dircompras@unne.edu.ar (3400), CORRIENTES, Corrientes	
<b>Plazo y horario:</b> Hasta las 08:59 de 05/06/2026		<b>Plazo y horario:</b> Hasta las 08:59 de 05/06/2026	
<b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00			
<b>Presentación de Ofertas</b>		<b>Acto de Apertura</b>	
<b>Dirección:</b> dircompras@unne.edu.ar (3400), CORRIENTES, Corrientes		<b>Dirección:</b> 25 de Mayo 868 (3400), CORRIENTES, Corrientes	
<b>Fecha de inicio:</b> 13/05/2026		<b>Fecha inicio:</b> 05/06/2026	
<b>Fecha de finalización:</b> 05/06/2026		<b>Horario de inicio:</b> 10:00	
<b>Horario de finalización:</b> 09:00			
<b>Pliego condiciones particulares:</b>			

Renglones

Renglón	Descripción del renglón	Entrega muestra	Permite prórroga	Cantidad	Unidad medida	Rubro	Catálogo bienes y servicios	Tipo
1	ADQUISICION DE UNA VEHICULO TIPO (OBNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO GASTO DE TRASLADO FLETE, GESTION Y PATENTAMIENTO INCLUIDOS EN EL PRECIO FINAL <b>Especificaciones técnicas:</b> -VEHICULO NUEVO SIN USO 0KM -CON CARROCERIA TIPO (MARCO POLO O SALDIVIA) PARA 45 A 62 PASAJEROS. -MOTOR TURBO I ... <a href="#">Mostrar mas &gt;</a>	NO	NO	1,00	UNIDAD	TRANSPORTE Y DEPOSITO	COLECTIVO TRANSPORTE PERSONAS (4.3.2.00238)	Bien de uso

Artículos del pliego

Número	Tipo de artículo	Título	Descripción
1	LEYES APLICABLES	NORMATIVA APLICABLE.	La presente LICITACIÓN PUBLICA se regirá por este Pliego de Condiciones Particulares, por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1.023/2001, por la Resolucion de Consejo Superior UNNE N° 1009/24, y Resolución Rectoral UNNE RES - 2025 - 1294 - REC # UNNE.  <u><a href="#">LINK de la nueva normativa UNNE en materia de contrataciones - Res. C.S. 2024-1009:</a></u> <a href="https://boletinoficial.unne.edu.ar/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=2151:res-2024-1009-csunne-aprueba-el-regimen-general-especial-de-contrataciones-y-el-pliego-unico-de-bases-y-condicionesgenerales-de-la-universidad-nacional-del-nordeste&amp;catid=833&amp;Itemid=172">https://boletinoficial.unne.edu.ar/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=2151:res-2024-1009-csunne-aprueba-el-regimen-general-especial-de-contrataciones-y-el-pliego-unico-de-bases-y-condicionesgenerales-de-la-universidad-nacional-del-nordeste&amp;catid=833&amp;Itemid=172</a>
2	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES	OBJETO.	La presente Licitación Publica N° 01/2026 tiene por objeto la "ADQUISICION DE UN (1) VEHICULO TIPO (OMNIBUS DE 45 A 62 PASAJEROS) NUEVO 0KM SIN USO", con destino al Instituto Rectorado de la Universidad Nacional del Nordeste.

3	OFERTA	PROPUESTAS.	<p>Las ofertas se presentarán hasta el día 05 del mes de Junio del año 2026 – Hora 09:00, mediante correo electrónico, el cual deberá enviarse a la casilla de correo de la Dirección de Contrataciones – Rectorado U.N.N.E. – <a href="mailto:dircompras@unne.edu.ar">dircompras@unne.edu.ar</a>, con el asunto: "OFERTA LICITACIÓN PUBLICA N° 01/2026", siendo la apertura de las ofertas el mismo día a las 10:00 hs.</p> <p><b>Serán consideradas admisibles únicamente aquellas ofertas que se presenten en la planilla de cotización suministrada en el correo de invitación y/o disponible en el Portal COMPRAS PÚBLICAS UNNE.</b> La planilla deberá contener obligatoriamente los datos generales del proveedor, a saber: Nombre o Razón Social y N° de CUIT. Asimismo, toda la documentación que se acompañe deberá remitirse integrada en un único (1) archivo en formato PDF, no admitiéndose presentaciones en múltiples archivos ni en otros formatos.</p> <p>En caso de no cumplir con lo solicitado en el párrafo anterior, la oferta podrá considerarse inadmisibles, en cuyo caso no será tenida en cuenta en el Acto de Apertura.</p> <p>Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquellas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición. No se configurará esta prohibición cuando se trate de la presentación de ofertas con descuentos, alternativas o variantes.</p> <p>La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.</p>
4	APERTURA DE OFERTAS	APERTURA DE OFERTAS.	La apertura de las ofertas se efectuará en la dirección, día y hora establecidos en el Art. anterior del presente Pliego.
5	COTIZACION	COTIZACIONES.	<p>Las ofertas podrán ser presentadas en diferentes monedas de cotización. En los casos en que la cotización se exprese en moneda extranjera, a los fines de su comparación y evaluación, se tomará como referencia el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina, vigente al cierre del día anterior a la fecha fijada para la apertura de las ofertas. La conversión a la moneda de curso legal se realizará aplicando dicha cotización oficial, sin excepción, quedando entendido que el valor resultante será el utilizado para la evaluación económica.</p> <p>El oferente deberá <b>presentar su oferta económica exclusivamente utilizando la planilla de cotización</b>, completando todos los campos requeridos de manera legible y sin alteraciones. La planilla forma parte integrante del presente pliego y constituye el único formato válido para la cotización. Las ofertas económicas que <b>no se presenten en la planilla oficial</b>, o que sean remitidas en otro formato distinto, <b>serán desestimadas sin más trámite</b>, por incumplimiento de las condiciones establecidas.</p> <p>Las cotizaciones deberán establecer el precio unitario y cierto, en números, IVA incluido, expresados en números y letras, con firma y sello en todas sus fojas; No cotizar con mas de dos (2) decimales, caso contrario, solo se tendrá en cuenta los primeros dos (2).</p> <p>Tanto las cotizaciones como la garantía de los equipos y cualquier otro documento que integre la oferta debe ser indicado en idioma nacional.</p> <p>Se hace saber que solo se aceptará una oferta alternativa por renglón.</p>
6	COTIZACION	ERRORES DE COTIZACION.	<p>Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.</p> <p>Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por la dependencia contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.</p>
7	MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PLAZO DE ENTREGA	MANTENIMIENTO DE OFERTA.	<p>Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de TREINTA (30) días antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.</p> <p>Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la Universidad la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.</p> <p>El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.</p> <p>Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirará su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.</p>
8	GARANTÍAS	GARANTÍA DE OFERTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.	Se deberá constituir garantía de mantenimiento de oferta: por el CINCO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuento, alternativa, o variante, la garantía se calculará sobre el mayor monto presupuestado. La garantía de cumplimiento de Contrato será equivalente al DIEZ (10%) por ciento del monto total del Contrato.
9	GARANTÍAS	FORMAS DE LAS GARANTÍAS	<p>Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la dependencia contratante, o giro postal o bancario.</li> <li>2. Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la dependencia contratante. La dependencia contratante deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.</li> <li>3. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la dependencia contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1574° y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.</li> <li>4. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la Universidad y a entera satisfacción de la dependencia contratante. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La dependencia contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.</li> <li>5. Con pagaré digital, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de CIEN (100) MÓDULOS. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.</li> </ol> <p>La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.</p> <p>La dependencia contratante, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.</p> <p>Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.</p>



10	GARANTÍAS	EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.	<p>No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de publicaciones periódicas.</li> <li>2. Contrataciones de avisos publicitarios.</li> <li>3. Cuando el monto de la oferta no fuere superior a QUINIENTOS (500) MÓDULOS, equivalente a \$30.000.000 (Pesos Treinta Millones).</li> <li>4. Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no fuere superior a QUINIENTOS (500) MÓDULOS.</li> <li>5. Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.</li> <li>6. Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato.</li> </ol> <p>Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional, provincial o municipal.</li> <li>8. Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.</li> </ol> <p>No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de hacer efectivos los importes de las garantías a requerimiento de la dependencia contratante, en caso de resolución de la Universidad que así lo disponga, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.</p> <p>Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.</p>
11	OTROS	VALOR DEL MÓDULO.	A los efectos de lo dispuesto en el presente Pliego, el valor del módulo (M) será de PESOS SESENTA MIL (\$ 60.000,00).
12	EVALUACIÓN DE LA OFERTA	DICTAMEN DE EVALUACIÓN. ORDEN DE MÉRITO.	<p>El dictamen de la Comisión de Evaluación, no tendrá carácter vinculante.</p> <p>Específicamente, deberá efectuar la consulta (en cuanto a la incorporación y calificación) al Sistema o Registro que la Universidad utilice a tal efecto. La verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes. Específicamente, deberá efectuar la verificación de la no existencia de deuda ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) o la que en el futuro la reemplace. En caso de que el administrado posea deuda exigible con la Administración, podrá subsanar tal irregularidad en el término de TRES (3) días de notificado de tal situación. Ante la no subsanación en el término establecido, quedará inhabilitado para el procedimiento que se encuentre en análisis, siendo desestimada la oferta por dicho motivo.</p> <p>Si existieran ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes. Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.</p> <p>Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito. Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la Universidad.</p> <p>Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el pliego de bases y condiciones particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.</p> <p>Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.</p>
13	CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES	CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.	<p>Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si no estuviera redactada en idioma nacional.</li> <li>2. Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente o su representante legal.</li> <li>3. Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.</li> <li>4. Si, en caso de corresponder, no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto.</li> <li>5. Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la Universidad Nacional del Nordeste al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.</li> <li>6. Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Sistema o Registro que la Universidad utilice a tal efecto a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido registro.</li> <li>7. Cuando fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28° del Decreto N° 1023/01, sus modificatorios y complementarios, a excepción de la causal prevista en su inciso f), que se regirá por lo dispuesto en el artículo siguiente.</li> <li>8. Si contuviera condicionamientos.</li> <li>9. Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.</li> <li>10. Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.</li> <li>11. Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.</li> <li>12. Si el oferente fuera ilegible de conformidad con lo establecido en el Artículo 82° del régimen general.</li> <li>13. Si transgrede la prohibición prescripta por el Artículo 61° del régimen general.</li> <li>14. Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego.</li> <li>15. Por incurrir en las conductas descriptas en el artículo 10° del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios.</li> <li>16. Cuando contenga documentación o información falsa o adulterada.</li> </ol>
14	CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES	CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.	<p>Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar a la dependencia contratante la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.</p> <p>La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes y de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de la contratación.</p> <p>En estos casos la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones deberá intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de DOS (2) días, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijará un plazo diferente.</p> <p>La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.</p> <p>Será posible requerir la subsanación de defectos en la oferta, de conformidad con las pautas establecidas y especialmente, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si la oferta original técnica estuviera en parte firmada y en parte no. En estos casos la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimará la oferta.</li> <li>2. Si la garantía de mantenimiento de oferta acompañada fuera insuficiente, siempre que el error en el importe de la garantía no supere un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto. En este caso la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, se desestimará la oferta.</li> <li>3. Si no se acompañare la documentación que de conformidad con este reglamento, con las normas que se dicten en su consecuencia y con el pliego de bases y condiciones particulares aplicable, se debe suministrar en el momento de presentar la oferta. En los casos en que dicha documentación no se acompañará junto con la oferta, la dependencia contratante intimará a la subsanación del defecto. Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimará la oferta.</li> </ol>

15	EVALUACIÓN DE LA OFERTA	DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN. PLAZO DE IMPUGNACIÓN.	<p>El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.</p> <p>Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación.</p> <p>La Unidad Operativa de Contrataciones podrá remitir la impugnación, en el caso de versar sobre cuestiones técnicas, al área técnica de la Universidad con competencia en la materia, a la unidad requirente de los bienes o servicios objeto del procedimiento o bien dar intervención nuevamente a la Comisión Evaluadora, para que se expidan sobre la impugnación presentada.</p> <p>La Comisión Evaluadora no volverá a emitir un dictamen de evaluación, sino que producirá un informe con su opinión. Por su parte, cuando la impugnación verse sobre cuestiones jurídicas podrá solicitar la intervención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Universidad.</p>
16	ADJUDICACIÓN	NOTIFICACIÓN.	<p>La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.</p> <p>La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. La orden de compra o de venta deberá contener las estipulaciones básicas del procedimiento y será autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad, debiendo notificarse dentro de los CINCO (5) días de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.</p> <p>Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistirse de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.</p>
17	GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA.	El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de recibida la orden de compra o de la firma del contrato, la cual será equivalente al diez (10%) por ciento del valor total adjudicado.
18	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO.	<p>El plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a Treinta ( 30 ) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.</p> <p>El plazo de entrega inmedito se entenderá como de tres (3) días hábiles. En caso de no especificar, el plazo de entrega será de Treinta ( 30 ) días hábiles.</p>
19	ENTREGA DE LA MERCADERÍA	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA.	<p>El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado <b>(30 días)</b>, libre de gastos por flete, acarreos, descargas, seguros, en calle <b>25 de Mayo N° 868</b> – C.P. 3400 – Corrientes – Instituto Rectorado - U.N.N.E., para coordinar la entrega de la misma debe contactarse 48 hs. antes de la entrega de los bienes con la Comision de Recepcion de Bienes por correo electronico a la direccion <b>recepcionrectorado@unne.edu.ar</b></p> <p>Los plazos de entrega se computarán en días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato, de la recepción de la orden de compra, de la apertura del respectivo crédito documentario cuando se hubiera convenido esa forma de pago, o del cumplimiento de las obligaciones de la dependencia contratante de la Universidad, si así se hubiera establecido.</p>
20	RECEPCIÓN DE LOS BIENES	CONDICIONES DE LA RECEPCIÓN. PLAZOS.	<p>La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.</p> <p>A los efectos de la conformidad de la recepción, la Comisión deberá proceder previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pliego, con la muestra patrón o la presentada por el adjudicatario en su oferta y, en su caso, con los resultados de los análisis, ensayos, pericias u otras pruebas que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares y:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el caso en que se verificara que la prestación cumple con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren el contrato, procederá a otorgar la conformidad de la recepción.</li> <li>2. En el caso en que se verificara cantidades o servicios faltantes deberá intimar al proveedor la entrega en el plazo que fije al efecto.</li> <li>3. En el caso en que se verificara que los bienes no cumplen con lo solicitado deberá rechazar los elementos e intimar al proveedor a reemplazarlos por elementos conforme al pliego dentro del plazo que le fije al efecto.</li> <li>4. En el caso en que se verificara que los servicios no cumplen con lo solicitado deberá intimar al proveedor a que realice las acciones que fueran necesarias para que preste los servicios conforme al pliego dentro del plazo que le fije al efecto.</li> </ol> <p>Si la entrega de las cantidades o servicios faltantes o el cumplimiento de la prestación conforme al pliego, luego de la intimación, se realizara fuera de los plazos de cumplimiento originalmente pactados, corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento de la obligación.</p> <p>El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la dependencia contratante, el que comenzará a correr a partir del día siguiente al de la notificación del rechazo. Vencido el lapso indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor de la Universidad pudiendo ésta disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.</p>
21	GARANTÍAS	GARANTIA DEL BIEN POR VICIOS OCULTOS	<p>Garantía del Bien por Vicios Ocultos: el proveedor debe responder cuando el bien entregado presenta defectos que: no eran visibles al momento de la recepción, existían antes de la entrega, afectan su uso normal o funcionalidad. Ante la detección de un vicio oculto, el proveedor debe: reemplazar el bien, repararlo sin costo, o reintegrar el importe, según corresponda.</p> <p>Sin generar gastos para la administración.</p>
22	FORMA Y PLAZO DE PAGO	PAGO.	<p>En los casos en que la oferta sea presentada en moneda extranjera y el pago deba efectuarse en moneda nacional, el monto a pagar se determinará aplicando el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de librar la Orden de Pago.</p> <p>Para proceder con el pago de la factura, se solicitará la presentación de los remitos que acrediten la entrega del bien, junto con la documentación legal correspondiente. Asimismo, también debe realizar la presentación del pago del Impuesto de Sellos ante la Dirección General de Rentas de la Provincia de Corrientes, equivalente al 0,5 % del monto total de la adjudicación. Se deja constancia de que la Universidad Nacional del Nordeste reviste el carácter de agente de retención.</p> <p>El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería del Rectorado de la Universidad dentro de los treinta (30) días corridos de recibida la mercadería de total conformidad, salvo que en las cláusulas especiales se exprese lo contrario.</p>

23	ACEPTACIÓN DEL MARCO REGULATORIO	ACEPTACIÓN TÁCITA.	La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.
24	HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	HABILIDAD PARA CONTRATAR	La Entidad Contratante o Jurisdicción verificará la "habilidad para contratar" respecto de sus potenciales Proveedores, de acuerdo a la Resolución General 4164-E/17 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, o la normativa que en el futuro la remplace (actual ARCA)..

Oficina de contratación	
Oficina:	21 Contrataciones Rectorado
Dirección:	25 de Mayo 868, CORRIENTES, Corrientes
Teléfono:	0379 442 3043/5619
Email:	dircompras@unne.edu.ar

[Volver](#)