Lugar y fecha………

Señor

Secretario General de Posgrado

Dr. Claudio R. NÚÑEZ

Universidad Nacional del Nordeste

S D

 Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar el pago del adicional por título de: Doctor/a Magister/Especialista (colocar el que corresponda), denominado “…………………” (colocar la denominación del título”), emitido por ……………. (indicar nombre de universidad).

En cumplimiento de lo dispuesto en las resoluciones vigentes, a continuación se detallan los datos requeridos:

1. Apellido/s y Nombre/s del interesado/a:
2. Nº de CUIL:
3. Domicilio real:
4. Teléfono de contacto:
5. Dirección Electrónica:
6. Cargo(s) Docente(s) y Unidad(es) Académica(s) donde lo(s) desempeña:
7. Descripción del Título de posgrado (denominación completa)
8. País de la Universidad otorgante del título:
9. Universidad otorgante del Título:
10. Fecha de expedición del título:
11. Número de Resolución/Acta de acreditación de la carrera ante CONEAU[[1]](#footnote-1)
12. Número de Resolución Ministerial de Reconocimiento Oficial y validez nacional del título.

Y se adjunta la siguiente documentación:

* Fotocopia del título (anverso y reverso). Previamente presentar, en la Secretaría General de Posgrado de la Universidad, el título correspondiente en original y copia para su verificación y certificación con la rúbrica “es copia fiel del original”, antes de realizar la entrega de la documentación en Mesa de Entradas y Salidas.
* En caso de no contar con el título se aceptarán las certificaciones extendidas por las instituciones académicas nacionales y/o extranjeras, por las que se acredite que el/la docente ha finalizado sus estudios de posgrado y que tiene en trámite el título correspondiente.
* Resolución de designación **vigente** en el/los cargo/s docentes en que los que se desempeña, con indicación de asignatura/s y carrera/s.
* Constancia de CUIL
* Resolución Ministerial de Reconocimiento Oficial, si el título fue emitido por otra universidad argentina, distinta de la UNNE.
* Si el título fue emitido por una universidad extranjera, la documentación que se indica en las resoluciones vigentes.

 Sin otro particular, lo saludo atentamente.

 Firma y aclaración

1. Cuando el título fuera emitido por universidades extranjeras, adjuntar la documentación que se indica en las resoluciones vigentes. [↑](#footnote-ref-1)