REQUISITOS Y FORMULARIO PARA SOLICITAR SUBSIDIOS DE POSGRADO **PERSONAL NO DOCENTE.**

* **Enviar la documentación requerida al email de mesa de entradas y salidas** de Rectorado:
  + - [*mesa\_rectorado@unne.edu.ar*](mailto:mesa_rectorado@unne.edu.ar)
* Dicha documentación **debe estar en un solo archivo en formato PDF**, aclarando en el email:
* Apellido y Nombre.
* DNI.
* Correo electrónico del/la aspirante al subsidio.
* A que subsidio corresponde la solicitud (Docente/No Docente)
* **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**
* ANEXO II (Se encuentra al final del documento).
* ANEXO III (Se encuentra al final del documento).
* CUIT.
* Curriculum.
* Constancia de Alumno Regular.
* Resolución de contrato permanente o temporario.

**ANEXO II**

Datos de los estudios de posgrado:

Institución:

Nombre de la carrera:

Duración de la carrera:

Título a obtener:

Fecha de inicio:

Costo total de la carrera/presupuesto:

Adjuntar Resolución de aranceles y costo total de la carrera. Adjuntar constancia de alumno/a regular de posgrado y, si correspondiera, certificación del estado de cuenta.

Firma del/la solicitante:

Lugar y fecha:

Recordar: se deberá adjuntar un Curriculum Vitae completo del/la solicitante y una nota explicitando los motivos por los cuales realiza esta carrera de posgrado y la incidencia que tendría en su desempeño laboral.

**ANEXO III**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA DE SUBSIDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO PARA NO DOCENTES**

Apellido/s y Nombre/s:

Tipo y Número de Documento:

Tel.:

Ciudad:

Unidad Académica/Instituto:

Cargo y situación de revista:

Actividad en que se desempeña:

Resolución N°............. Fecha:................. Período (si correspondiere)…………

(Adjuntar copia de la Resolución de designación, contrato, etc.)

Certifico que el/la postulante revista en esta Unidad Académica/lnstituto como se consigna precedentemente.

Lugar y fecha:

Firma y aclaración de la autoridad competente: