



RES - 2025 - 196 - D-ODN # UNNE

VISTO:

La RES – 2024 – 61 – C.S. # UNNE., por la cual se dispone el llamado a Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición para proveer un (1) cargo de Profesor/a Titular - Dedicación Simple con funciones en la Unidad Curricular CLINICA ESTOMATOLOGICA / ESTOMATOLOGIA CLINICA. DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO del Departamento de Estomatología Clínica y Quirúrgica de la Facultad de Odontología; y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a lo establecido en la RES – 2024 – 832 – C.S. # UNNE (Ordenanza para el Personal Docente de la U.N.N.E.), corresponde establecer el período de inscripción de postulantes;

Que la suscripta actúa en mérito a las atribuciones que le confieren las normas vigentes;

Por ello:

LA DECANA DE LA
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- **DISPONER** la inscripción de Postulantes al llamado a Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición, para la provisión de un (1) cargo de Profesor/a Titular con Dedicación Simple con funciones en la Unidad Curricular CLINICA ESTOMATOLOGICA / ESTOMATOLOGIA CLINICA. DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO del Departamento de Estomatología Clínica y Quirúrgica de la Facultad de Odontología, **a partir del 31 de marzo de 2025 y hasta el 15 de abril de 2025 y hasta el horario 13:00 hs. del ultimo día**, de acuerdo con lo establecido en el marco de RES – 2024 – 832 – C.S. # UNNE (Ordenanza para el Personal Docente de la U.N.N.E.).

ARTICULO 2º.- **DIFUNDIR** el llamado a Concurso citado en el artículo anterior **desde el 20 al 30 de marzo de 2025**, de acuerdo a lo establecido en el Art. 37º RES –



2024 – 832 – C.S. # UNNE (Ordenanza para el Personal Docente de la U.N.N.E.).

ARTICULO 3°.- **HABILITAR** como **UNICO** lugar de inscripción el correo electrónico de (inscripcion_concursos_evaluaciones_docentes@odn.unne.edu.ar) para el envío de las documentaciones, de acuerdo a lo establecido en la RES – 2024 – 832 – C.S. # UNNE (Ordenanza para el Personal Docente de la U.N.N.E.). **(DEBERÁ ESPERAR EL RECIBIDO CONFORME POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN, SI NO RECIBE EL MISMO, TENDRÁ QUE LLAMAR O PRESENTARSE EN EL ÁREA DENTRO DE LAS 24HS. DE HABER ENVIADO LAS DOCUMENTACIONES PARA CONSTATAR SU INSCRIPCIÓN).**

Documentaciones que deberá enviar en el siguiente orden y en formato PDF:

- 1 – Formulario de inscripción.
- 2 – Acreditar formación fehaciente sobre la Ley Micaela N° 27499/19.
- 3 – Declaración de no estar inhabilitado para el desempeño de cargos públicos o docentes.
- 4 – Curriculum Vitae.
- 5 – Plan de actividad docente.
- 6 – Documentación probatoria (si el tamaño de los archivos excede el tamaño que soporta el sistema – 20mb, deberá hacer la carga en archivos distintos enumerándolos: ejemplo: probanzas 1, probanzas 2, probanzas 3).

ARTICULO 4°.- **REGISTRAR**, comunicar y archivar.

Mgter. NILDA DEL R. ÁLVAREZ
Secretaría Académica

Dra. BEATRIZ JUANA CARDOZO
Decana

Hoja de firmas