



RES - 2024 - 301 - CS # UNNE  
Sesión 10/04/2024

VISTO:

El Expte. N°01-00885/24 por el cual la Secretaría General de Posgrado solicita un nuevo dictado de la "DIPLOMATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA", organizada por las Secretarías Generales Académica y de Posgrado; y

CONSIDERANDO:

Que la misma fue creada por Resolución N°0827/22 C.S.;  
Que tiene entre sus objetivos promover instancias de formación permanente relacionadas con la gestión de instituciones educativas universitarias de corte académico y administrativo, y fomentar habilidades de análisis y toma de decisiones de la realidad de la institución como punto de partida para la mejora permanente de corte innovador y flexible;  
Que a fs. 12 obra informe favorable del Equipo Técnico – UNNE Virtual;  
Que la presentación se ajusta a las disposiciones de las Resoluciones N°1075/22 C.S. – Ordenanza de Posgrado y N°442/21 C.S. - Guía para la presentación de Actividades de Posgrado para la Formación Continua;  
Que la Comisión de Posgrado aconseja acceder a lo solicitado;  
Lo aprobado en sesión de fecha 10 de abril de 2024;

EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
RESUELVE:

ARTICULO 1º- Autorizar una nueva Edición - Segunda Cohorte - de la "DIPLOMATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA" – Modalidad a Distancia, de conformidad con la planificación que se transcribe como Anexo de la presente.

ARTICULO 2º- Designar como Directora de la misma a la Dra. Patricia DEMUTH MERCADO y como Codirector al Dr. Claudio NÚÑEZ.

ARTICULO 3º- Dejar expresamente establecido que la mencionada Diplomatura deberá autofinanciarse.

ARTICULO 4º- Regístrese, comuníquese y archívese.

PROF. PATRICIA B. DEMUTH MERCADO  
SEC. GRAL. ACADÉMICA

PROF. GERARDO OMAR LARROZA  
RECTOR

**ANEXO**  
**DIPLOMATURA SUPERIOR EN**  
**GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**

**I. DATOS GENERALES**

**1. Denominación del programa:**

Diplomatura Superior en Gestión de la Educación Universitaria

**2. Certificación a otorgar:**

Certificado de aprobación de la Diplomatura Superior en Gestión de la Educación Universitaria

**II. PRESENTACIÓN**

**1. Fundamentación del programa:**

La diplomatura forma parte de las líneas centrales de formación que cualquier institución universitaria que valore los procesos de mejora a través de la gestión debe llevar adelante. La forma de abordar los conflictos en estas organizaciones institucionales, dependerá del ejercicio colectivo de control sobre el logro de metas comunes, plasmado en la forma en que los actores, tanto públicos como privados, asumen la solución de esos conflictos.

En este sentido, se trabajarán los ejercicios de los roles directivos en términos académicos y administrativos para la evaluación y mejora permanentes. El principio fundamental que guía a todo el proceso de gestión es la posibilidad de análisis que tengan sus cuadros principales sobre las dinámicas institucionales, considerándose como sistemas pasibles de ser intervenidos para desarrollar un gestión optimizada y estratégica de sus diferentes dimensiones, procesos y producciones. Se hará hincapié en la capacidad de análisis y resolución de problemas administrativos y académicos de las áreas funcionales, con enfoques innovadores y orientación al cambio y la necesaria flexibilidad para el mismo.

**2. Objetivos Generales del programa:**

- Promover instancias de formación permanente relacionados con la gestión de instituciones educativas universitarias de corte académico y administrativo.
- Fomentar habilidades de análisis y toma de decisiones de la realidad de la institución como punto de partida para la mejora permanente de corte innovador y flexible.

**3. Carga horaria total:**

170hs

**4. Duración del programa:**

Cinco meses

**5. Modalidad de dictado:**

A distancia

**6. Cupo previsto:**

Cupo mínimo: 50 (cincuenta) cursantes

Cupo máximo: no posee, de acuerdo con la cantidad de inscriptos se asignará un tutor cada 30 cursantes

**7. Destinatarios:**

Personal docente y no docente de la UNNE

**8. Requisitos de admisión:**

Debido a que se trata de una propuesta de formación a distancia, los postulantes deben poseer PC con conexión a internet y manejo básico del aula virtual para el desarrollo de las actividades de la propuesta.

**9. Competencias a desarrollar:**

- Analiza las dinámicas institucionales para la identificación de problemas y planteo de líneas de

acción concreta pasibles de evaluación

- Utiliza los fundamentos teórico-metodológicos para el diseño de propuestas de gestión innovadoras
- Desarrolla un perfil de liderazgo ajustado a las necesidades del contexto

#### 10. Perfil del egresado:

El egresado de la diplomatura se desempeñará como un gestor universitario con suficientes fundamentos para el diseño y gestión de propuestas innovadoras para la universidad, basadas en el análisis riguroso de las dinámicas institucionales para la identificación de problemas y planteo de líneas de acción concreta pasible de evaluación. Entre sus cualidades personales y profesionales se destacará por su inclinación al desarrollo de un liderazgo innovador y flexible para su entorno académico o administrativo.

#### 11. Condiciones de otorgamiento del certificado:

- Realización del 100% de las actividades solicitadas en el entorno virtual
- Aprobación de cada uno de los módulos propuestos
- Participación activa en los intercambios
- Responder a la encuesta de satisfacción on line obligatoria

#### 12. Actividades curriculares:

Tramos	Actividad	Denominación de la actividad	Hs a distancia
<b>Troncal</b>	1	La gestión educativa integral	30
	2	Formación de directivos	30
	3	Gestión del Planeamiento estratégico	30
	4	Gestión del cambio y liderazgo para la innovación	30
<b>Orientación Académica</b>	5	Gestión de la evaluación	20
	6	Gestión de los equipos docentes	20
<b>Orientación Administrativa</b>	5	Gestión de la supervisión y la información	20
	6	Gestión de las TIC y la organización	20
<b>TFI</b>	7	Trabajo Final Integrador	10
<b>Carga horaria total del programa</b>			<b>170</b>

En el tramo troncal, con una carga horaria de 120hs, los módulos se desarrollarán de a uno por vez y serán progresivos. En el tramo orientado, con una carga horaria de 50hs cada tramo, se dictarán en paralelo para uno u otro destinatario (docente y no docentes).

#### A. Tramo Troncal

##### Módulo I: La gestión educativa integral

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Comprender la importancia del proceso de gestión educativa en una institución universitaria, sus etapas y la interacción existente entre las dimensiones que abarca.

**Contenidos Mínimos:**

Introducción a la gestión educativa de nivel superior. Normativas nacionales e institucionales que regulan la gestión. Funciones de la universidad: Docencia, investigación, extensión. Enfoque sistémico.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

**Módulo II: Formación de Directivos**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Comprender los múltiples perfiles posibles que asume la gestión directiva y la toma de Decisiones en el contexto universitario

**Contenidos Mínimos:**

Perfil técnico, perfil de líder, perfil ejecutivo, perfil evaluador. Las organizaciones: concepto, características y clasificación. Las organizaciones como sistema social.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

**Módulo III: Gestión del Planeamiento Estratégico**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Comprender los principales elementos que enmarcan y definen los procesos de planificación estratégica en las universidades.

**Contenidos Mínimos:**

Gestión Estratégica. La mirada transnacional. Fundamentos teórico metodológicos de la planificación estratégica. Modelos de planeamiento estratégico. Ciclo vital de un sistema organizacional: misión, visión, objetivos, planificación estratégica, herramientas, evaluación.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

**Módulo IV: Gestión del cambio y liderazgo para la innovación**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Reflexionar sobre los procesos de gestión para el cambio, liderazgo para la innovación y reingeniería de las instituciones universitarias.

**Contenidos Mínimos:**

Innovación primaria y secundaria. Innovación endógena y exógena. Calidad de la gestión del cambio. El cambio sustentable. Gestión del liderazgo para la innovación. Modelos de liderazgo. Liderazgo virtual. Gestión de las amenazas y recompensas. Reingeniería de la institución.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

**B. Tramo Orientado**

**Orientación académica: (destinada a Docentes)**

**Módulo V: Gestión de la Evaluación**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Conocer los lineamientos principales que regulan los procesos de evaluación institucional y evaluación de carreras y evaluación del desempeño docente.

**Contenidos Mínimos:**

La evaluación institucional, políticas de evaluación y aseguramiento de la calidad de la institución. Evaluación Docente.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

### **Módulo VI: Gestión de los equipos docentes, de investigación y extensión**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Reflexionar en torno a las prácticas de gestión docente, de investigación y de extensión en el ámbito universitario.

**Contenidos Mínimos:**

Gestión de los equipos docentes, la Investigación y la Extensión. Fundamentos y normativas que las regulan. Prácticas de gestión estratégica. Diseño organizacional: principios, modelos, herramientas, estructuras organizacionales, comunicación

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

#### **Orientación Administrativa: (destinada a No docentes)**

### **Módulo V: Gestión de la supervisión y la información**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Comprender la importancia del proceso de gestión de la Información y de la supervisión, dentro del ámbito universitario.

**Contenidos Mínimos:**

Gestión de la supervisión, Gestión de la Información: Construcción de la información intra e interinstitucional. Cooperación. Toma de decisiones. Benchmarking. Gestión de RRHH. Concepto, compensación y productividad, evaluación de cargos, procesos de control, la gestión de RRHH como proceso

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

### **Módulo VI: Gestión de las TIC y la organización**

**Tipo de actividad:** curso

**Equipo Docente:** estará integrado tanto por profesionales de la UNNE y por invitados externos, quienes cuentan con idoneidad en la temática a abordar.

**Carga horaria:** 30hs

**Objetivo:**

Comprender la importancia de las TIC en la gestión institucional en el marco del nuevo paradigma de las instituciones universitarias como Universidades Inteligentes.

**Contenidos Mínimos:**

Módulo Z: Las TIC y la organización. El trabajo en red. Dimensiones de la organización y TIC. Formación de redes institucionales.

**Metodología de enseñanza:**

Se trabajarán los contenidos a partir de clases multimediales (materiales didácticos, video clases, tutoriales) adecuadas a la modalidad, con instancias prácticas interactivas in situ sobre diferentes materiales reales seleccionados por los propios cursantes y que tengan que ver con el área de interés profesional.

**Instancias de evaluación y aprobación:**

La evaluación de los aprendizajes será de carácter procesual. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa y regular en el aula virtual, la correcta realización de las actividades propuestas y del 60% o más de las preguntas en un cuestionario elaborado sobre la temática del módulo, presentación en tiempo y forma de las actividades solicitadas por el equipo docente.

**Bibliografía:**

- Álvarez Revilla, Alvar y Méndez Stingl, Roberto (1995) Cultura tecnológica y educación; en la publicación: Hoy ya es mañana. Tecnologías y educación: un diálogo necesario. 4.
- Barraza, C. E. B. (2018). Gestión educativa basada en un sistema de calidad en instituciones de educación universitaria. *Revista Docencia Universitaria*, 19(1), 53-73.
- Betancourt Tang, J.R.: (2006) Gestión Estratégica: Navegando Hacia El Cuarto Paradigma Edición electrónica gratuita.
- Brunner, J. J. (2011). Gobernanza Universitaria: tipología, dinámicas y tendencias. *Revista de Educación*, (355), 137-159.
- Bustos J. (2008) Más allá de la gestión estratégica en Educación superior: aplicación del cuadro de mando integral. *Revista OIKOS Año 12, N° 26, diciembre, 2008.*
- Carnegie, G., & Tuck, J. (2010). Understanding the ABC of University Governance. *The Australian Journal of Public Administration*, 69(4), 431-441.
- Centro Interuniversitario de Desarrollo, CINDA. Manual gestión estratégica universitaria: procesos administrativos y financieros" <https://cinda.cl/wp-content/uploads/2019/01/manual-gestion-estrategica-universitaria-procesos-administrativos-y-financieros.pdf>
- Clark, Burton (2011). Cambio sustentable en la Universidad. Cátedra UNESCO. Publicado por UP: Buenos Aires; primera edición.
- Felcman, I., & Blutman, G. (2018). La planificación estratégica participativa. Conceptos e instrumentos para nuevos modelos de gestión pública. *Revista Perspectivas de Políticas Públicas*, 7(14), 415-447.
- Ganga-Contreras, F. (2017). El flipper burocrático en las universidades. *Revista Interciencia*, 42(1), 58-62.
- García de Fanelli, A. M. (2019). Acceso, abandono y graduación en la educación superior argentina.
- Ikujiro Nonaka; Hirotaka Takeuchi (1999). La organización creadora del conocimiento, Oxford University Press, México; Cap. 2, "Conocimiento y administración".
- Қахқоров, О. (2021). The theoretical basis of strategic management of higher education system. *ЦЕНТР НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ (buxdu. uz)*, 6(6).
- Nosiglia, M. C., Mulle, V., & Fuksman, B. (2020). La configuración del gobierno de las universidades nacionales argentinas a más de veinte años de la sanción de la Ley de Educación Superior: un estudio comparado de los estatutos vigentes. *Revista Latinoamericana de Educación Comparada*, 11(17), 76-94.
- Pérez Lindo y otros (2005); Gestión del conocimiento, un nuevo enfoque aplicable a las organizaciones y a la Universidad; editorial Norma; Buenos Aires.
- Pérez, M. G., Rodríguez, M. Á., & Quintana, A. I. Y. (2020). La gestión del proceso de extensión universitaria: sistematización teórica. *Estrategia y Gestión Universitaria*, 8(1), 1-16.
- Rivero, J. L. A., & López, J. G. (2012). El proceso de planificación estratégica en las universidades: desencuentros y retos para el mejoramiento de su calidad. *Revista Gestão Universitária na América Latina-GUAL*, 5(2), 72-97.

- Rodríguez, L. M. C., Zuleta, E. P. A., & Ortiz, F. A. A. (2019). Prácticas de gestión de directivos universitarios: una mirada desde los principios del paradigma emergente y un camino de oportunidades por explorar. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos (México)*, 49(1), 67-98.
- Rodríguez, M. J. (2020). Strategic management in Higher Education: Is the new managerialism applicable to universities?. *International Journal of Management (IJM)*, 11(10).
- Trujillo, M. V. F. (2017). Gestión educativa y TIC en la docencia universitaria. Caso: Universidad Simón Bolívar. *Orbis. Revista Científica Ciencias Humanas*, 12(36), 5-23.
- Vicente, J. S. Y., López, J. L. R., Tomás, M. R. V., Ardiles, J. G. C. (2018). La relación de la toma de decisiones y la gestión educativa en docentes gestores de la universidad. *INNOVA Research Journal*, 3(8.1), 60-76.
- Zelaya, M. (2020). Las políticas públicas universitarias en el contexto de pandemia en la Argentina. *Revista de Educación Superior del Sur Global-RESUR*, (9-10), 172-200.

### 13. Cronograma:

Meses	Módulo I	Módulo II	Módulo III	Módulo IV	Módulo V	Módulo VI	Trabajo Final
Mes 1							
Mes 2							
Mes 3							
Mes 4							
Mes 5							

### 14. Sistema de evaluación final:

La evaluación final será el resultado del desempeño en cada uno de los módulos cursados y aprobados como así también del diseño de un proyecto de gestión aplicado a su ámbito de trabajo, de acuerdo con los fundamentos abordados y relacionado a las funciones que el cursante desempeñe en la universidad. El sistema de calificaciones que se tendrá en cuenta es el que se especifica en la Resolución N°1197/09 C.S.

### 15. Sistema de evaluación de la calidad del Programa:

Los cursantes al final del ciclo, deberán realizar una encuesta Institucional de evaluación de la calidad del Programa de carácter obligatorio de acuerdo a la normativa vigente. Este instrumento estará disponible en el aula virtual y el resultado será incluido en el informe final de los directores del Programa.

## III. ESTRUCTURA DE GESTIÓN Y ASESORAMIENTO

**Directora:** Dra. Patricia Demuth Mercado

**Codirector:** Dr. Claudio Núñez

**Coordinadora académica:** Prof. Silvia Beviglia

**Comité asesor:** conformado por las Comisiones Asesoras de las Secretarías Generales Académica y de Posgrado

**Apoyo tecnológico:** Lic. Andrea Brites

**Apoyo administrativo:** Lucrecia Rodríguez

**Tutores:** de acuerdo a la cantidad de inscriptos se asignará un tutor cada 30 cursantes

## IV. RECURSOS MATERIALES:

Conectividad y acceso a Internet. Campus Virtual del Programa UNNE Virtual

Plataforma de videoconferencia para encuentros sincrónicos.

Materiales digitales audiovisuales adecuados para cada uno de los módulos.



**V. RECURSOS FINANCIEROS:**

Se realizará el presupuesto sobre la base de 60 cursantes

Los gastos para el sostenimiento de la diplomatura se cubrirán con los aportes de las Secretarías Generales Académica y de Posgrado.

## Hoja de firmas