Lugar y fecha:

A la Señora  
Secretaria General de Ciencia y Técnica  
Dra. Laura C. Leiva  
S / D:

Por medio de la presente solicito a usted, se efectúe cambios en la dirección del proyecto que dirijo, según la información que a continuación detallo:

PROYECTO

Código:       Denominación:

E-mail Director actual:

F. Inicio:       F. Fin:

CAMBIOS: (se debe actualizar en el sistema SAP el currículum de las/los postulantes)

Director/a Actual:       DNI Nº:        
Director/a Propuesto:       DNI Nº:        
Justificación:

Firma en conformidad de el/la postulante: ………………………………………………………

Co-Director/a Actual:       DNI Nº:        
Co-Director/a Propuesto:       DNI Nº:        
Justificación:

Firma en conformidad de el/la postulante: ………………………………………………………

Sub-Director/a Actual:       DNI Nº:        
Sub-Director/a Propuesto:       DNI Nº:        
Justificación:

Firma en conformidad de el/la postulante: ………………………………………………………

Sin otro particular, me despido de usted muy atte.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma y Aclaración Sec. de Investigación de Facultad o Dirección de Instituto | Firma y Aclaración Dirección del Proyecto |